

2020（令和2）年度 事業報告書

社会福祉法人山鳩会
ひなたの道生活介護

1. 理念・方針

（1）法人理念

①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するために、互いにメリットのある関わりを築いていく。

（2）基本方針

①障害特性に応じた支援（人、環境、設備）を提供する。

②自己選択できる環境を提供する。

③就労活動を通じ、自己実現欲求の充足（社会参加など）を図る。

④健康の維持、向上を図る。

⑤地域の方と円滑な関係を築く。

（3）中期目標（令和2年度～令和3年度）

①継続的に行える就労活動を提供する。

→DM、古紙回収等を主に実施した。

②活動を自己選択できる体制を整備する。（活動内容、職員の意識）

→給食の選択、グループ外出の選択など実施したがコロナ禍のため行事を中止した。

③安全な環境を整備する。

→修繕を実施した。

2. 施設概要

（1）施設種別 指定障害福祉サービス事業（生活介護）

（2）利用定員 40名（現利用者数30名）

（3）開所年月 平成28年10月

（4）施設規模 敷地面積 982.38㎡

延床面積 996.24㎡

建物構造 鉄筋コンクリート造（地上3階建て）

賃貸区分 （土地）賃借 （建物）法人所有

3. 職員構成

（1）雇用契約あり

職 種	配置人数
管理者	1名
サービス管理責任者	1名（兼務）
支援員（常勤職員）	7名
保育士（常勤職員）	0名
調理員（常勤職員）	0名
事務員（常勤職員）	1名（本部兼任）
支援員（非常勤職員）	11名
保育士（非常勤職員）	0名
調理員（非常勤職員）	0名
看護師（非常勤職員）	1名
理学療法士（非常勤職員）	0名
作業療法士（非常勤職員）	0名
合 計	21名

(2) 嘱託

医師（4回／年）	1名
看護師（1回／月）	0名
理学療法士（1回／月）	1名
合 計	2名

4. 利用者状況

(1) 障害程度

	1	2	3	4	5	㊤	合 計
愛の手帳	2名	24名	3名	0名	0名	1名	30名
身障手帳	1名	1名	1名	0名	1名	0名	4名
精神保健手帳	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名

※身障手帳、精神保健手帳と重複

(2) 年齢構成（平均年齢33.5歳）

	19歳以下	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上	合 計
男	0名	11名	6名	5名	2名	0名	24名
女	0名	2名	1名	3名	0名	0名	6名
合計	0名	13名	7名	8名	2名	0名	30名

最低年齢 男…21歳 女…20歳 最高年齢 男…65歳 女…49歳

平均年齢 男…33.2歳 女…35.0歳

(3) 担当福祉事務所

東村山市	東大和市	小金井市	小平市	国分寺市	杉並区	港区	荒川区	越谷市	戸田市	合計
19名	1名	1名	2名	1名	1名	1名	2名	1名	1名	30名

(4) 障害支援区分

区分	2	3	4	5	6	合 計
人数	0名	0名	6名	13名	11名	30名

(5) 利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入所者	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3
退所者	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
月末数	29	29	29	29	29	30	30	30	31	31	31	30	358
延べ日数	638	667	638	667	638	660	690	660	713	713	620	664	7,968
延べ人数	558	577	612	610	558	597	646	617	644	642	580	604	7,245
健康診断	63.4	62.7	69.5	66.3	63.4	67.8	70.2	70.1	70.0	69.8	72.5	67.8	67.8
歯科健診	87.5	86.5	95.9	91.5	87.5	90.5	93.6	93.5	90.3	90.0	93.5	90.9	90.9

5. 日課

(1) 月～金曜日

時間	内容
8:00～ 9:50	①②便送迎
9:50～10:30	着替え等 朝礼、日課の確認
10:30～12:00	日課(1.5時間)
12:00～13:30	昼食・歯磨き・昼休み
13:30～15:00	日課(1.5時間)
15:00～15:30	お茶・着替え・終礼
15:30～17:00	①②便送迎

(2) 土曜日

時間	内容
8:00～ 9:50	①②便送迎
10:00～10:30	着替え等 朝礼、日課の確認
10:30～11:30	日課(1時間)
11:30～12:50	昼食・歯磨き・着替え・終礼
12:50～14:30	①②便送迎

6. 重点目標

(1) 健康・衛生

- ①嘱託医など専門家の指示に基づき、個々の状況に適したプログラムを提供する。
→ 毎月のPT相談や看護師相談、Dr相談を実施し、プログラムを提供。
- ②健康診断、体重測定など定期的に行い、利用者の健康状況を把握し、家庭等データ共有を図り、医療機関への情報提供など早期対応を図る。
- ③健康についての情報を家庭などに提供していく。
- ④自分の歯でいつまでも食べられるよう、口腔衛生支援を行う。

婦人科(乳がん)検診	白十字病院	9月4日
健康診断	白十字病院	9月15日
インフルエンザ予防接種	白十字病院	11月2日
歯科健診	ひなたの道(折笠Dr)	2月4日

(2) 就労活動

種 目	受注・納品先	作業内容	稼働日	参加者	収入
受注事業	プロメディア トップクライム・平成の里 あさやけ鷹の台	ダイレクトメール封入他 ダイレクトメール封入他 箱折り他 ダイレクトメール封入他	不定期	10名	116,780
自主製品事業		畑作業	不定期	全員	8,630
回収事業	三栄サービス	古紙等回収	週3日	全員	179,625
その他事業	ポストウェイ	DMポスティング	週1回	全員	31,881
小計					336,916

工賃支払い実績

(単位：円)

支給月	金額	人数	金額	備考
3月	10,000	29名	290,000	
	5,000	2名	10,000	年度途中入所者
合計		31名	300,000	

(3) 創作活動・余暇活動

活動種目	内容
紙すき ちぎり絵	毎月一枚季節に応じた作品を作成
ヨガ	ストレッチ、リラクゼーション
音楽活動	歌う、打楽器の演奏
農作業	自然体験

(4) 給食

①利用者の健康状態に基づき、可能な限り個別の希望に応じた献立を提供する。

→ 一口大、刻み食、中期食など利用者の状況に合わせ個別に対応。

②栄養基準量（一人当たりの栄養基準量）

熱量	蛋白質	炭水化物	脂肪	カルシウム	ビタミン		
					B1	B2	C
664Kcal	25.4g	98g	18.9g	171mg	0.4mg	0.39mg	35.3mg

(5) 行事

月日	内容	場所	目的	参加数
6/15	じゃがいも掘り	廻田町	地域交流	29名
1/20	お祝い会	ひなたの道	人生の節目を祝う	31名 家族3名
3/29	納会	ひなたの道	労をねぎらう	31名

7. 防災訓練

(1) 災害時の利用者の安全を図るため、防災計画に基づき月1回の防災訓練を行う。

(2) 大規模災害時の福祉避難所として、市、関係機関などと協力し機能を果たせる準備を整える。

→ 計画通り実施

8. 地域の方との関係

(1) 挨拶、清掃活動など積極的に行い、日常的な関係を充実させる。

→ 挨拶等行い、地域との関係は良好。

(2) 施設祭、ボランティアの受け入れ、地域イベントへの参加、近隣学校との交流など啓発活動を行う。

→ コロナ感染防止のため実施せず。

9. 実習生の受け入れ

(1) 特別支援学校よりの実習を受け入れ、体験の場とする。

対象	期間	人数
清瀬特別支援学校	2日	5名

(2) 大学、専門学校などより実習を受け入れ、福祉職員の養成の一端を担うとともに、人材確保の機会とする。

対象	期間	人数
介護体験	5日	19名
社会福祉士	8~12日	7名
保育士	12日	1名

10. 父母会、親の会との連携

(1) 支援の充実を図るため、家族の方との情報交換を密に行う。

(2) 事業所の活動への理解を深めるため、月1回の保護者会を行う。

(3) 情報誌を発行し、活動状況を発信する。

(4) 家族が参加できる行事を行い、交流の場とする。

→ 計画通り実施できているが、家族参加の行事は十分にできなかった。

11. 職員研修

(1) 知識、情報収集のため、研修、見学、交流などを行う。

(2) 積極的に自己啓発し、支援に活かす。

研修名	実施日	主催	実施場所	参加者
職員に対するヨガ体験	6/23		オンライン	常勤職員
社会福祉士実習指導者講習会	7/11・12	埼玉社会福祉士会	さいたま共済会館	二宮慎一郎
社会福祉士実習指導者フォローアップ研修	7/11	埼玉社会福祉士会	さいたま共済会館	斎藤 朱根
令和2年度社会福祉事業者人権研修Ⅱ	9/30	東京都福祉保健局	社会福祉保健医療研修センター	近藤 義登
障害者虐待防止・権利擁護研修	10/8	東京都福祉保健財団	オンライン	小林 真樹
令和2年度社会福祉事業者人権研修Ⅱ	11/13	東京都福祉保健局	社会福祉保健医療研修センター	二宮慎一郎
日本就労支援フォーラム NIPPON フクオカ	11/18	日本財団	オンライン	秋山 清恵
新型コロナウイルス対策~BCPを活用する~	12/11	東京都発達障害支援協会	オンライン	佐伯 哲也
「時間の構造化理論」を学ぶ	2/5	東京都福祉人材センター	オンライン研修	近藤 義登
普通救命講習	2/25	東村山消防署	ひなたの道	常勤職員

12. 会議予定

種 目	回 数
職員会議	1回/月
ひなたの道合同職員会議	1回/月
評価会議	2回/年

給食会議	1回／月
ケース会議	2ケース／月
個別支援計画会議	2回／年

→ 計画通り実施

13. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護、虐待防止、セクシャルハラスメント防止

それぞれに規定を置き、利用者、職員の権利、安全を守り、満足の上昇を図る。

苦情解決

	氏名	連絡先
責任者	押金 稔	042-399-2250
担当者	近藤 義登	同上
第三者委員	端山 幸子（元社協職員）	同上

セクシャルハラスメント

	氏名	連絡先
責任者	押金 稔	042-399-2250
担当者（男性）	二宮 慎一郎	同上
担当者（女性）	二子石 朱根	同上

虐待防止

	氏名	連絡先
責任者	押金 稔	042-399-2250
担当者	鈴木 脩太	同上

14. 人事考課

目標面接	中間面接	10月
	期末面接	3月
振り返りシート		3月