

2020（令和2）年度 事業報告書

社会福祉法人山鳩会

ひなたの道 B型事業所

1. 理念・方針

（1）法人理念

①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するために、お互いにメリットのある関わりを築いていく。

（2）基本方針

①高齢や多様な障害の方のニーズに基づいたサービスの提供を行う。

→年齢や障害特性などから、必要に応じて、本人に負担のかからないように利用日数や時間を配慮した。

→身体機能の低下が顕著な利用者に対しては、通所し続けられようにPTプログラムに基づく、運動の機会を日常的に提供した。

②多機能型の特性を活かした運営を行う。

→生活介護と室内作業を共同受注し、生産活動場面を提供した。

→職員の出向を日常的に行い、業務の共有化を図った。

→利用者のニーズ・状況に合わせ、生活介護のメニューを利用した。

③就労支援事業の充実を図る。

→新規の受注先を開拓し、継続的な作業の確保を図った。

④地域の方との円滑な関係を築く。

→行事の開催、参加が難しかったため、日常的に実施できる取り組みを検討し、次年度につなげる事とした。

（3）中期目標（令和2年度～令和4年度）

①余暇活動など就労以外の場면을充実する。

→余暇活動の種目・頻度を増設し、自己選択した活動に参加する事での経験・楽しみにつながっていた。

②個別のコミュニケーションを充実させ、ニーズ充足を図る。

→個々のニーズに焦点をあてた会議を実施することにより、職員の意識が変わり始めている。今後、支援に反映させることにより、さらにニーズ充足を目指す。

2. 施設概要

- (1) 施設種別 指定障害福祉サービス事業（就労継続支援B型）
(2) 利用定員 40名（現利用者数39名）
(3) 開所年月 平成28年10月
(4) 施設規模 敷地面積 982.38㎡
延床面積 996.24㎡
建物構造 鉄筋コンクリート造（地上3階建て）
賃貸区分（土地）賃借 （建物）法人所有

3. 職員構成

(1) 雇用契約あり

| 職 種 | 配置人数 |
|--------------|----------|
| 管理者 | 1名 |
| サービス管理責任者 | 1名（兼務） |
| 支援員（常勤職員） | 5名 |
| 保育士（常勤職員） | 0名 |
| 調理員（常勤職員） | 0名 |
| 事務員（常勤職員） | 1名（本部兼任） |
| 支援員（非常勤職員） | 6名 |
| 保育士（非常勤職員） | 0名 |
| 調理員（非常勤職員） | 0名 |
| 看護師（非常勤職員） | 0名 |
| 理学療法士（非常勤職員） | 0名 |
| 作業療法士（非常勤職員） | 0名 |
| 合 計 | 13名 |

(2) 嘱託

| | |
|--------------|----|
| 医師（4回／年） | 1名 |
| 看護師（0回／年） | 0名 |
| 理学療法士（1回／2月） | 1名 |
| 作業療法士（0回／年） | 0名 |
| 合 計 | 2名 |

4. 利用者状況

(1) 障害程度

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 未定 | 合計 |
|--------|----|-----|-----|----|----|-----|
| 愛の手帳 | 0名 | 11名 | 21名 | 7名 | 0名 | 39名 |
| 身障手帳 | 2名 | 3名 | 2名 | 1名 | 0名 | 8名 |
| 精神保健手帳 | 0名 | 2名 | 0名 | 0名 | 0名 | 2名 |

※身障手帳、精神保健手帳と重複

(2) 年齢構成 (平均年齢 44.5歳)

| | 19歳以下 | 20~29歳 | 30~39歳 | 40~49歳 | 50~59歳 | 60歳以上 | 合計 |
|----|-------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|
| 男 | 0名 | 5名 | 4名 | 9名 | 4名 | 5名 | 27名 |
| 女 | 0名 | 3名 | 2名 | 0名 | 4名 | 3名 | 12名 |
| 合計 | 0名 | 8名 | 6名 | 9名 | 8名 | 8名 | 39名 |

最低年齢 男…22歳 女…21歳 最高年齢 男…73歳 女…70歳
 平均年齢 男…44.0歳 女…45.6歳

(3) 担当福祉事務所

| 東村山市 | 練馬区 | 新宿区 | 国立市 | 合計 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| 36名 | 1名 | 1名 | 1名 | 39名 |

(4) 障害支援区分

| 区分 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 未定 | 合計 |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| 人数 | 2名 | 2名 | 7名 | 9名 | 6名 | 1名 | 12名 | 39名 |

(5) 利用状況

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
| 入所者 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 退所者 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 |
| 月末数 | 39 | 39 | 39 | 39 | 38 | 38 | 39 | 39 | 39 | 38 | 39 | 39 | 465 |
| 延べ日数 | 858 | 897 | 858 | 897 | 858 | 836 | 897 | 858 | 897 | 897 | 780 | 897 | 10,430 |
| 延べ人数 | 742 | 787 | 779 | 805 | 742 | 752 | 802 | 758 | 767 | 764 | 685 | 762 | 9,145 |
| 出勤率(定員) | 84.3 | 85.5 | 88.5 | 87.5 | 84.3 | 85.5 | 87.2 | 86.1 | 83.4 | 83.0 | 85.6 | 85.5 | 85.5 |
| 出勤率(現員) | 86.5 | 87.7 | 90.8 | 89.7 | 86.5 | 90.0 | 89.4 | 88.3 | 85.5 | 85.2 | 87.8 | 87.9 | 89.9 |

5. 日課

(1) 月～金曜日

| 時間 | 内容 |
|-------------|---------------|
| 8:00~ | 送迎 |
| 8:30~ | 登園 |
| 9:00~9:10 | 体操 ウォーキング |
| 9:10~11:30 | 生産活動 |
| 11:30~12:30 | 昼食 昼休み |
| 12:30~15:10 | 生産活動 係活動 余暇活動 |
| 15:10~15:20 | 清掃 終礼 |
| 15:30~ | 退園 送迎 |

(2) 土曜日

| | |
|-------------|-----------|
| 8:00~ | 送迎 |
| 8:30 | 登園 |
| 9:00~11:00 | 生産活動 余暇活動 |
| 11:00~11:30 | 昼食 終礼 |
| 11:40~ | 退園 送迎 |

・土曜日 — 基本的には通常の日課とするが、状況により他の場面にあてる。

6. 重点目標

(1) 健康・衛生

①加齢による運動機能低下の防止、軽減や精神的な安定を図るため、嘱託医など専門家の指示に基づき、個々の状況に適したプログラムを提供する。

→PTの対象になっている方に対しては運動を毎日実施し、プログラムの内容も2ヶ月に一回の理学療法士相談の結果を受けて個々に変化をつけて取り組んだ。

②健康診断、体重測定など定期的に行い、利用者の健康状況を把握し、家庭等データ共有を図り、医療機関への情報提供など早期対応を図る。

→家庭と健診結果の共有をするとともに、利用者本人へ体重の増減の伝達など意識付けを行った。

③健康についての情報を家庭などに提供していく。

→献立表、施設便りにて情報を提供した。

④自分の歯でいつまでも食べられるよう、口腔衛生支援を行う。

→毎食後にブラッシングへの声かけを実施した。自身で歯磨きを行うのが難しい方に対しは直接介助を行った。

| | | |
|-----------------|--------------|--------|
| 健康診断 | 白十字病院 | 9月15日 |
| 婦人科検診（マンモグラフィー） | 白十字病院 | 8月28日 |
| インフルエンザ予防接種 | 白十字病院 | 11月 2日 |
| 歯科健診 | ひなたの道（折笠 Dr） | 2月 4日 |

(2) 地域・家庭生活

①生活を楽しむことを目的とし、身だしなみ、ファッションなどの情報を提供するとともに、消費活動など潤いのある生活に意識が向けられるようアドバイスや機会の提供を行う。

②社会生活を円滑に営むためのスキルを獲得し自分の生活に活かせるような場面提供を行う。

→余暇活動の活動種目数、頻度を増やすことにより、サービスの拡充につながった。

| 活動種目 | 実施日 | 人数 | 活動内容 |
|------|--------|-----|--------------------------------|
| 編み物 | 第1・第3月 | 6名 | 自分の作りたいものを作り、達成感を味わう。 |
| 足湯 | 第2・第4月 | 3名 | 足洗いとアロママッサージによるリラクゼーション。 |
| プール | 第2・第4火 | 9名 | 個々にあった運動をし、体力維持・精神安定を図る。 |
| 運動 | 第1・第3水 | 10名 | ウォーキングや軽体操をし、体力・身体機能の維持を図る。 |
| カラオケ | 第4水 | 9名 | 歌いたい曲を自分で選び歌うことでリフレッシュする。 |
| ダンス | 第1・第3金 | 9名 | 皆が好きそうな曲やできそうなダンスをする。発表の場を設ける。 |
| ポッチャ | 第4金 | 8名 | グループを作り、協力しながらゲームを楽しむ。 |

(3) 生産活動

稼働作業種目

①事業所内活動

(単位：円)

| | 受注・納品先 | 作業内容 | 稼働日 | 参加者 | 令和元年度収入 | 令和2年度収入 |
|------------|------------------------|--------------------------------|------------|-------|-----------|-----------|
| 受託加工 事業 | 鈴木紙工 プロメディア 平成の里 | ショッピングバッグ制 作 ダイレクトメール封入他 | 週5日 | 全員 | 2,031,256 | 1,304,419 |
| 清掃事業 | さやま園・白十字 ホーム・都営住宅 | 除草 水まき | 月数回 | 10名 | 268,333 | 352,106 |
| 回収事業 | 三栄サービス | 古紙等回収 | 週5日 | 15名 | 3,413,027 | 1,837,041 |
| 自主生産 | | | 適宜 | 3名 | 191,190 | 247,520 |
| その他事業 | ポストウェイ | メール便配達 ポスティング | 週1日 不定期 | 2~10名 | 89,307 | 41,520 |
| 小計 | | | | | 5,993,113 | 3,782,606 |

②パート・アルバイト

(単位：円)

| | 受入先 | 作業内容 | 稼働日 | 参加者 | 令和元年度収入 | 令和2年度収入 |
|---------------|---------------|------|-----|-----|-----------|-----------|
| パート・ アルバイト | 白十字ホーム | 下膳 | 週5日 | 1名 | 1,132,947 | 1,183,168 |
| | 三栄サービス | 回収補助 | 週3日 | 1名 | | |
| | 富士見公民館 ふれあい喫茶 | 接客 | 週1日 | 1名 | | |

工賃支払実績

(単位：円)

| | 総額 | 平均額 | 最高額 | 最低額 | アルバイト |
|-----|-----------|---------|---------|-------|-----------|
| 4月 | 341,895 | 8,766 | 18,945 | 0 | 95,476 |
| 5月 | 196,950 | 5,050 | 9,670 | 0 | 100,987 |
| 6月 | 295,900 | 7,587 | 16,050 | 0 | 90,431 |
| 賞与 | 399,780 | 10,250 | 11,590 | 2,100 | 9,600 |
| 7月 | 295,830 | 7,585 | 14,060 | 0 | 100,037 |
| 8月 | 212,210 | 5,441 | 10,230 | 0 | 103,603 |
| 9月 | 160,640 | 4,118 | 7,930 | 0 | 95,905 |
| 10月 | 182,460 | 4,801 | 8,900 | 10 | 98,245 |
| 11月 | 254,520 | 6,526 | 13,570 | 0 | 105,182 |
| 12月 | 318,900 | 8,176 | 17,030 | 0 | 103,128 |
| 賞与 | 359,920 | 9,228 | 10,390 | 2,750 | 0 |
| 1月 | 287,070 | 7,554 | 16,010 | 0 | 93,604 |
| 2月 | 201,830 | 5,311 | 10,550 | 0 | 88,980 |
| 3月 | 231,650 | 5,938 | 12,190 | 0 | 97,990 |
| 賞与 | 195,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| 合計 | 3,934,555 | 101,331 | 182,115 | 9,850 | 1,183,168 |
| 平均 | 327,880 | 8,449 | 15,176 | 821 | 98,597 |

※パート・アルバイトについては、本人へ直接支給。

(4) 自治会活動

→月1回グループ単位での話し合いを実施した。

(5) 給食

①利用者の健康状態に基づき、可能な限り個別の希望に応じた献立を提供する。

→毎週火曜日、選択メニューを提供。月に1回、利用者からの意見を反映したリクエストメニューの提供をした。

②栄養基準量（一人当たりの栄養基準量）

| 熱量 | 蛋白質 | 炭水化物 | 脂肪 | カルシウム | ビタミン | | |
|---------|-------|------|-------|-------|-------|--------|--------|
| | | | | | B1 | B2 | C |
| 664Kcal | 25.4g | 98g | 18.9g | 171mg | 0.4mg | 0.39mg | 35.3mg |

(6) 行事実績

①年間行事

| 月 | 内容 | 場所 | 目的 | 参加数 |
|-------|--------|-------|----------|-----|
| 12/24 | クリスマス会 | ひなたの道 | 季節を感じる | 33名 |
| 1/18 | 成人を祝う会 | ひなたの道 | 人生の節目を祝う | 33名 |
| 3/26 | 納会 | ひなたの道 | 年度のまとめ | 39名 |

7. 防災訓練

(1) 災害時の利用者の安全を図るため、防災計画に基づき月1回の防災訓練を行う。

→計画通り実施した。

(2) 大規模災害時の福祉避難所として、市、関係機関などと協力し機能を果たせる準備を整える。

→常勤職員を対象に普通救命講習を実施した。

8. 地域との交流

(1) 挨拶、清掃活動など積極的に行い、日常的な関係を充実させる。

(2) 施設祭、ボランティアの受け入れ、地域イベントの参加、近隣学校との交流など啓発活動を行う。

→新型コロナ感染拡大のため、行事の実施やイベントへの参加はできなかった。近隣地域でのダイレクトメール配達作業や古紙回収をするなかで、挨拶などの日常的なコミュニケーションの促進を図った。

9. 実習生の受け入れ

| 対象 | 期間 | 人数 |
|--------|------|-----|
| 介護体験 | 5日 | 17名 |
| 社会福祉主事 | 4～6日 | 7名 |

10. 父母会、親の会との連携

(1) 支援の充実を図るため、家族の方との情報交換を密に行う。

(2) 事業所の活動への理解を深めるため、月1回の保護者会を行う。

→緊急事態宣言発令のため、4、5、1、2、3月は中止とした。

(3) 家族の参加できる行事を行い、交流の場とする。

→コロナ感染防止のため、中止とした。

(4) 事業所便りを月1回配布し、活動状況を把握していただく。

→計画通り実施した。

11. 職員研修

| 研修名 | 実施日 | 主催 | 実施場所 | 参加者 |
|-----------------------|--------|----------------|--------------------|------|
| ヨガ体験 | 6月23日 | ひなたの道 | ひなたの道 | 常勤職員 |
| 令和2年度社会福祉事業従事者人権研修Ⅱ | 11月9日 | 東京都福祉保健局 | 東京都社会福祉保健局医療研修センター | 広瀬美雪 |
| 衛生管理マニュアル研修会 | 11月27日 | 東京都セルブセンター | 中野サンプラザ | 加藤貴子 |
| 障害者虐待防止の理解と虐待事案について | 12月11日 | 東京都社会福祉協議会 | リモート | 加藤譲太 |
| コロナ禍の福祉避難所について考える研修会 | 12月14日 | 東京都地域公益活動推進協議会 | リモート | 押金 稔 |
| 福祉職場に求められるリーダーシップの在り方 | 2月1日 | 東京都社会福祉協議会 | リモート | 牛越拓生 |
| 普通救命講習 | 2月25日 | 東村山市消防署 | ひなたの道 | 常勤職員 |

12. 会議

| | |
|---------------|--------|
| 職員会議 | 月1回 |
| B型・生活介護合同職員会議 | 月1回 |
| 評価会議 | 年2回 |
| 給食会議 | 月1回 |
| ケース会議 | 月1ケース |
| 研修報告会 | 研修終了後日 |

13. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護、虐待防止、セクシャルハラスメント防止

- ① それぞれに規定を置き、利用者の権利を守り、満足の向上を図る。
- ② 苦情解決については、第三者委員を設置し対応にあたる。
- ③ セクシャルハラスメントについては、男女各1名の担当者を設け対応にあたる。

苦情解決

| | 氏名 | 連絡先 |
|-------|--------------|--------------|
| 責任者 | 押金 稔 | 042-394-3731 |
| 担当者 | 清水 元宏 | 同上 |
| 第三者委員 | 端山 幸子（元社協職員） | 同上 |

セクシャルハラスメント

| | 氏名 | 連絡先 |
|---------|-------|--------------|
| 責任者 | 押金 稔 | 042-394-3731 |
| 担当者（男性） | 清水 元宏 | 同上 |
| 担当者（女性） | 加藤 貴子 | 同上 |

虐待防止

| | 氏名 | 連絡先 |
|-----|-------|--------------|
| 責任者 | 押金 稔 | 042-394-3731 |
| 担当者 | 牛越 拓生 | 同上 |

・ 苦情… 0件 ・ 車両事故… 2件（いずれも回収作業時）

14. 人事考課

| | | |
|---------|------|-----|
| 目標面接 | 中間面接 | 10月 |
| | 期末面接 | 3月 |
| 振り返りシート | | 3月 |

