

# 2020（令和2）年度 事業報告書

社会福祉法人山鳩会  
あきつの園

## 1. 理念・方針

### （1）法人理念

#### ①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

#### ②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

#### ③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

#### ④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するために、お互いにメリットのある関わりを築いていく。

### （2）基本方針

①関係機関との連携を取り、利用者を中心とした望む暮らし、安心して働ける暮らしを実現するために課題に取り組みます。

②視野を広げ、変化する福祉施策の動向や制度的な環境変化を常に意識して、情報提供をします。

③内在する能力や潜在的な可能性を引き出し発揮する場を設け、個人として尊重します。

④利用者とのコミュニケーションを円滑にし、プライバシーを確保し、人権侵害を起こさない支援をします。

⑤利用率安定の為、衛生管理ならびに感染症対策を適切に行います。

⑥出来ない事に着目するのではなく、出来ている事、出来る事に着目し、出来る事の範囲を広げ、本人の就労能力を高める支援をします。

⑦広い見解を持ち、地域のさまざまな人たちと連携しながら関わりを持ち、地域貢献、交流を図ります。

・保護者と個別面談（希望者）を実施し、ニーズの把握と効果的なサービス提供に努めました。

・感染症対策を徹底し、利用者が安心して通所できる環境を整えました。また、コロナウィルスの不安から欠席されるご家庭については、電話確認を行い、利用者の状態把握に努めました。

・関係機関との連携において、園でアプローチすべきこと、関係機関のサービスを利用すべきことの境界が不明瞭な場面がありました。ご本人が、他機関のサービス提供を拒否した場合に事業所で担う部分が大きく、事業所としての枠を超えたサービス提供が増えています。今後は、事業所で提供するサービス内容を明確にすることで、保護者、利用者の安心にも繋げていきます。

- ・家庭の送迎困難時に事業所で送迎を行いました。
- ・給食費の支払いや書類作成が困難な家庭のサポートを行いました。
- ・健康面に配慮が必要な方・心身の状態が不安定な方が多いため、医療との連携も強化しました。

(3) 中期目標（令和2年度～令和3年度）

各職員の役割を理解し、同じ目標を共有するチームワークづくりを再構築します。

事業所内で抱え込まずに、法人内・市役所・相談支援員・医療機関・関係機関等で支援する体制を作り上げ、利用者支援の仕組みを再構築しながら、法人内施設での日中活動を継続します。

安定した作業を提供し、平均工賃2万円台を目指し維持します。

積極的な情報開示、情報発信により、透明性のあるあきつの園を目指します。

## 2. 施設概要

- (1) 施設種別 指定障害福祉サービス事業（就労継続支援B型）
- (2) 利用定員 40名（利用者数：39名・令和3年3月31日在籍）
- (3) 開所年月 平成24年4月（平成30年10月1日全面改修）
- (4) 施設規模
- |      |                       |
|------|-----------------------|
| 敷地面積 | 685.07㎡               |
| 延床面積 | 518.64㎡               |
| 建物構造 | 鉄筋コンクリート造（地上2階地下0階建て） |
| 賃貸区分 | （土地）市所有 （建物）法人所有      |

## 3. 職員構成

(1) 雇用契約あり

職 種	配置人数
管理者	1名
サービス管理責任者	1名（兼務）
支援員（常勤職員）	6名
保育士（常勤職員）	0名
調理員（常勤職員）	0名
事務員（非常勤職員）	1名
支援員（非常勤職員）	7名
保育士（非常勤職員）	0名
調理員（非常勤職員）	0名
看護師（非常勤職員）	0名
理学療法士（非常勤職員）	0名
作業療法士（非常勤職員）	0名
合 計	15名

(2) 嘱託

医師（2回／年）	1名
看護師（0回／年）	0名
理学療法士（8回／年）	1名

作業療法士（0回/月）	0名
リラクゼーション（0回/月）	0名
合計	2名

#### 4. 利用者状況（令和3年3月31日現在）

##### （1）障害程度

	1度	2度	3度	4度	未定	合計
愛の手帳	3名	13名	13名	10名	0名	39名
身障手帳	4名（重複）					4名
精神保健手帳	0名					0名

※身障手帳、精神保健手帳と重複

##### （2）年齢構成（平均年齢 36.9歳）

	19歳以下	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上	合計
男	1名	9名	8名	8名	5名	0名	31名
女	0名	3名	2名	1名	2名	0名	8名
合計	1名	12名	10名	9名	7名	0名	39名

最低年齢 男…19歳 女…23歳 最高年齢 男…59歳 女…59歳

平均年齢 男…36.9歳 女…37.3歳

##### （3）担当福祉事務所

東村山市	東久留米市	足立区	入間市	清瀬市	所沢市	合計
27名	1名	1名	2名	6名	2名	39名

##### （4）障害支援区分

区分	2	3	4	5	6	未定	合計
人数	4名	6名	12名	2名	1名	14名	39名

##### （5）利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入所者	1						1						2
退所者		1	1										2
月末数	40	39	38	38	38	38	39	39	39	39	39	39	465
延べ日数	880	897	836	874	836	836	897	858	897	897	780	897	10,385
延べ人数	718	721	808	800	745	775	841	794	831	791	710	853	9,387
出勤率(定員)	81.6	78.4	91.8	87.0	84.7	88.1	91.4	90.2	90.3	86.0	88.8	92.7	87.6
出勤率(現員)	81.6	80.4	96.7	91.5	89.1	92.7	93.8	92.5	92.6	88.2	91.0	95.1	90.4

#### 5. 日課

##### （1）月～金曜日（あきつの園活動予定）

時間	内容
8:25～	登園・職員打ち合わせ
8:45～9:00	朝礼・ウォーキング or 体操
9:00～12:00	作業・ストレッチ（途中10分休憩）
12:00～13:00	昼食・昼休み・個別相談・連絡ノート記入
13:00～15:30	作業・ストレッチ・園内清掃（途中10分休憩）
15:25～15:45	送迎（徒歩）・園内清掃
15:45～	終礼・退園・職員打ち合わせ・他

(2) 土曜日

8:25～	登園・職員打ち合わせ
8:40～11:15	朝礼・体操・作業・個別相談・連絡ノート記入
11:15～11:30	掃除
11:30～	昼食・終礼・退園・送迎
12:00～	職員打ち合わせ・他

※基本的に作業ですが、状況に応じてレクリエーション行事を行います。

## 6. 重点目標

### (1) 健康・衛生

- ①規制されることの少ない基本的な生活（食事・衣料・医療など）が継続できるように、日常生活の改善を図ります。
- ②健康診断・予防接種を年に1回、体重・体脂肪測定等を毎月行い、利用者の健康状況を把握し家庭やGHに配布します。医療機関への情報提供など早期対処を行い通院入院その他のサービスの必要な方へは関係機関との調整を行い日中活動が行えるようにします。
- ③朝の体操、ウォーキング、ストレッチを日替わりで実施し、身体を動かせる機会を取り入れ、PT指導のもと個別に運動プログラムを毎日実施します。
- ④健康に関する個別のアドバイス（加齢に伴う生活習慣病予防）、感染症予防対策として徹底した手洗い、うがいと園内消毒を定期的に行い又、常時服薬している方の管理、保管、チェック表を徹底します。
- ⑤一般検診以外でも、家庭環境を考慮して歯石検診、眼科、耳鼻科等通院（実費）の足掛かりを作っていきます。
  - ・健診結果の情報を家庭に伝えることで予防的効果が期待できました。
  - ・一人暮らしの利用者の精神的不安定者や体重の増減が多く見られました。関係機関と連携すると共に、自治会を活用し健康面での情報提供を行いました。
  - ・内科相談の活用が不十分で個別のアドバイスに上手く繋がられませんでした。
  - ・ウォーキングやストレッチの時間を設け、意識的に身体を動かす機会を作りました。

嘱託医相談	内科（むらせ医院奥平医師）	6/18・1/21
	理学療法（PT相談・指導）	5/19・6/16・8/18・11/17・12/15・2/16
健康診断	あきつの園（白十字病院健診車）	9/29
乳がん検診【マンモ】	白十字病院	8/7

内科検診(健診結果)	あきつの園(白十字病院)	10/29
歯科健診(公費)	あきつの園(折笠歯科医他)	2/18
歯科健診(自費)	あきつの園(折笠歯科医他)	3/15
インフルエンザ <sup>※</sup> 予防接種	あきつの園(白十字病院)	11/29
体重・体脂肪測定	あきつの園	毎月最終土曜日

## (2) 家庭・地域生活

- ①障害の多様化、高齢化、障害特有の身体的低下や家族の高齢化等の生活環境で生じる諸課題に対応し、利用者に充実したサービスを提供する為に多くの人々との連携が不可欠であり、医療・介護・福祉に関する官民の専門職、家族、フォーマル、インフォーマルを活用し、法人内、関係機関協議をこまめに行い、同じ方向を向いて支援します。
- ②情報提供を行い、ヘルパーの活用、短期入所の利用を進めることで、自立に向けた支援をして、体調不良、欠席が続く方への家庭訪問と関係機関との調整で、施設に通い続けていけるように支援します。
- ③簡単な生活支援、衣類買物、日常生活品、散髪、食事会等を通して、自立の足掛かりを構築します。
- ④利用者の権利擁護を基本に、切れ目ない支援体制を構築する為、職員一人の価値観、判断ではなく、チームワークで意見を集約し、関係機関等、多面的に利用者ニーズを捉える支援をします。
- ⑤利用者の皆様にわかりやすい制度や消防等の講演会を実施します。
  - ・コロナ禍の影響で、外出して地域のお店を活用する機会は設けられませんでした。
  - ・定期的に行っていた買い物・散髪サービスは、個々の自立と地域で生活する力をつけるため来年度も継続します。
  - ・ホームページ等で広報活動を行いましたが、来年度はさらに園だよりの地域版を作成し、地域の掲示板・市役所・社協などに張り出し、広報活動を行います。
  - ・ヘルパーの利用、短期入所の活用等、保護者会や広報紙を通じて情報提供を行いました。

## 〈買い物・他 サービス実績〉

日時	参加人数	実施場所
8 / 19	4名	ワークマン東村山恩多店
8 / 20	4名	ワークマン東村山恩多店

## (3) 作業・係活動

- ①作業を整理し、利用者、職員がすべての作業に関われる様に進めていき、意識を高く持ち望みます。
- ②各作業種事に計画を立て、段取りをきちんと行い、必要経費を押さえます。
- ③目標を設定し、達成感や充実感、喜びが得られるように支援します。
- ④ストレンクスを見つけ出し、障害や出来ない事に焦点を当てるのではなく、本人の希望や目標を明らかにし、本人の強さを伸ばします。
- ⑤正確な作業をこなすことで、契約業者と信頼関係を構築し、安定した作業の依頼を受け、又、新規に作業の獲得を目指していきます。
- ⑥園内の係活動を通じて、日常生活技術獲得に向けて取り組みます。

- ・新規作業として、アルミ缶回収や地域資源回収、ポスティング作業を行いました。作業を通して地域との関わりが増えました。
- ・ショッピングバック作業では、穴間設定のミスがあり、複数確認を強化しました。
- ・園内の清掃活動は利用者が中心となり、意欲的に活動しています。
- ・公園清掃では、定期的に各事業所の担当者、施設長を含め話し合を行い、情報共有、周知をしました。より品質の高い清掃に繋げる取り組みが実施出来ました。
- ・清掃作業用のビブスを購入し、活動時に事業所の広報活動も行いました。
- ・木工作业では、看板や記念品製作等で地域のつながりを強めることができました。地蔵製作については、来年度以降の資材調達方法について調整を行っています。

#### 作業・就労活動

##### 事業所内活動

(単位：円)

作業名	受注・納品先	作業内容	稼働数	参加者	令和元年度収入	令和2年度収入
受注	鈴木紙工	ショッピングバック作成他	週5日	全員	1,313,455	500,158
清掃事業	東村山市・西武・武蔵野公園・佛眼寺・宝泉寺・他 全生園草むしり	ゴミ拾い・落ち葉掃き・トイレ掃除・ゴミ捨て・他 全生園敷地内	月20回以上	数名	6,385,325	7,202,230
木工	国立博物館・正福寺地蔵堂・都庁・他	木工製品の作成・販売	週5日	数名	2,230,021	1,935,953
回収事業	三栄サービス	資源回収	週5日	数名	1,604,911	1,484,568
その他事業	市内・他	ポスティング・他	年数回	数名	164,719	183,165
拠点区分間	法人内	木工製品・他	不定期	数名	32,500	1,500
小計①					11,730,931	11,307,574

##### パート・アルバイト

(単位：円)

	受入先	作業内容	稼働日	参加者	令和元年度収入	令和2年度収入
パート契約	白十字ホーム	施設内清掃	週3日	3名	1,909,309	2,021,995
パート契約	万寿園	施設内清掃	週3日	2名		
パート契約	株いなげや	青果・雑用	週5日	1名		
小計②					1,909,309	2,021,995
合計①+②					13,640,240	13,329,569

##### 工賃支払実績

(単位：円)

	総額	平均額	最高額	最低額	パート・アルバイト
4月	496,130	13,535	32,000	3,000	160,682
5月	555,580	15,628	43,200	3,170	141,172
6月	501,440	13,196	27,290	3,890	150,748
賞与	239,790	6,310	11,760	3,410	
7月	582,510	15,330	32,120	3,580	151,746

8月	646,300	17,008	38,760	3,300	153,880
9月	646,620	17,017	37,700	3,400	143,776
10月	804,950	20,640	47,770	3,800	195,549
11月	726,390	18,625	42,510	3,940	304,311
12月	906,970	23,256	53,700	4,320	175,224
賞与	239,830	6,150	10,810	3,330	
1月	603,440	15,473	34,320	3,220	147,428
2月	696,190	17,852	40,140	3,380	152,580
3月	1,692,512	43,398	94,060	11,750	144,899
合計	9,338,652	243,418	546,140	57,490	2,021,995
平均	778,221	20,284	39,010	4,106	168,499

※パート・アルバイトについては本人へ直接支給される。

#### 自主生産品販売活動状況

日	内 容	場 所	参加利用者数
4 / 2 9	緑の祭典	中央公園	中止
5月	ふるさとカーニバル	秋津神社	中止
6月	菖蒲まつり	北山公園	中止
9月	コロニー祭り	青葉コロニー	中止
10月	白十字フリーマーケット	白十字ホーム	中止
11 / 3	地蔵まつり	正福寺	職員のみ

#### (4) 就労支援

- ①パート勤務を希望している方へ新規に取り組みます。
- ②就労意欲の向上および就労の促進を図り、自立を目的に就労および生活に係る支援をします。
- ③トラブル等へ即座に誠意を持って対応し、解決策を見だし、パート勤務が継続出来る様に進めていきます。
  - ・パート勤務者については、大きなトラブルなく継続することができました。
  - ・新規の取り組みについては、コロナ禍の影響で実施できませんでした。パート希望者については、来年度、就労支援室等と連携し取り組みを行います。

#### (5) 昼食

- ①清潔で衛生的な環境整備を行います。
- ②食べる楽しみを通して仕事をする生きがいに繋がります。
- ③ソフト食や刻み食等、利用者の健康状態に合わせたメニューを可能な限り提供します。
- ④四季の移り変わりを感じていただけるように、旬の食材を使った行事食や郷土料理、世界の料理をアレンジして提供します。
- ⑤年に数回、自己負担で地域に出て食事会を開催します。
  - ・厨房会議では利用者のリクエストを伝え、可能な限り実現してもらうことができました。
  - ・日々の給食は、より細かく利用者のニーズに合わせて提供しました。

栄養基準量（荷重平均値）

	熱量	蛋白質	炭水化物	脂肪	カルシウム	ビタミンmg		
						B1	B2	C
計画	679kcal	24.4g	96.2g	19.6g	97mg	0.36mg	0.32mg	30mg
実績	671.9kcal	24.5g	96.3g	19.1g	102.8mg	0.36mg	0.30mg	34mg

(6) 自治会活動

- ①利用者の意見に共感し、個々に無理の無い範囲で自己実現を目指します。
- ②朝礼、終礼等を活用しながら、多くの意見を取り入れ可能な範囲で取り組みます。
  - ・朝礼、終礼等で、自分自身の意見を他者に伝える機会を増やしました。
  - ・地域家庭と連携し、自治会を実施しました。
  - ・健康面や工賃についての情報提供を行いました。

(7) 行事

①クラブ活動（他の行事と調整して年に数回開催する）

種目	主な活動場所
DVD鑑賞・調理等	園内で月に1回 土曜日開催
ボウリング・カラオケ会	ボウリング場・他 年に1回開催
創作活動	園内及び、ひなたの道B型と合同開催

②他の行事と調整して年に数回開催します。

希望する方に、実費で創作活動を年数回程度提供していきます。  
 日常家庭では困難なことを施設で実現し、実生活や趣味に活かせるようにします。

③グループ外出

希望する方に、実費で開催します。

- ・DVD鑑賞、調理、創作活動、カラオケ大会は実施できませんでしたが、ポッチャをひなたの道B型と合同で行いました。
- ・ボウリング大会を開催し、利用者、保護者から好評でした。
- ・グループ外出は、個別の希望に合わせて実施しました。

年間行事

日付	内容	場所	目的	人数
4/1	入所式	あきつの園	事業の目的を全体で確認し、新しく入る利用者、職員の歓迎を行う	33名
6月	宿泊旅行 中止			
8/12	暑気払い	あきつの園	利用者と職員一緒に楽しい夏の思い出を作る	29名
10/14	木下サーカス	立川立飛特設会場	日常を離れてリフレッシュし、心身の活性化を図ると共に、地域における自立生活及び社会生活を促すことを目的とする。	9名
11/3	大運動会 中止			
12/9	ボウリング大会 ※施設祭代替行事	久米川ボウル	施設内での利用者間、利用者と職員間の交流を深める	39名
12/24	クリスマス会	あきつの園	クリスマスの催し物を行い、季節感を楽しむ	37名



1/14	成人を祝う会	あきつの園	法人全体での成人の祝いが中止になったことを受け、事業所ごとに対象者を祝う	37名
1/14	新年会	あきつの園	新たな年を迎えたお祝いと、一年あきつの皆が無事に過ごせるよう挨拶をし、目標や抱負を発表する。また、新年らしく書初めや絵馬、おしるこなど正月らしい内容とする	39名
3/16	出張いちご狩り農園	あきつの園	利用者と職員、一緒に楽しい思い出を作る	39名
3/26	納会	あきつの園	一年を振り返る	39名

#### グループ別外出

月 日	場所	参加人数
7月31日	高尾山登山	3名+㊦2名
8月25日	秩父観光	10名+㊦4名
8月27日	映画 モリタウン	7名+㊦3名
9月 8日	秩父温泉「祭りの湯」	6名+㊦3名
9月11日	秩父温泉「祭りの湯」	2名+㊦1名
10月19日	豊洲市場	7名+㊦3名

#### 7. 防災訓練

①災害時の利用者の安全を図るため、防災計画に基づき、月1回の防災訓練を行う。

訓練項目	実施月
園内避難訓練（火災・地震）	年に12回
消防署立ち合い初期消火・避難訓練	年に1回
警察署による講話	年に1回
施設内災害教育	年に1回

②多機能事業所の特性を生かし、幼児室ポッポとの年数回の合同避難訓練の実施、避難場所に指定されている所へ移動訓練も行います。

③施設内での炊き出し訓練の実施。

④救急救命士による講習会・防災備蓄品の確保をします。

⑤非常用の薬、処方箋、緊急連絡等の準備と管理を行います。

・コロナ禍の影響により、消防署立ち合いによる訓練と警察署による講話は実施できませんでした。

・防災訓練は、ポッポと合同で行うことで新たな意見が上がり、改善を重ね、より効果的に実施することが出来ました。

避難誘導訓練	あきつの園	毎年実の自衛消防訓練効果確認は中止
消防用設備点検	(株)千代田防災	2回（10月・2月）

#### 訓練実施日

4/30・5/28・6/19・7/29・8/31・9/30・10/30・11/11・12/25・1/12・2/26・3/19 ポッポ合同訓練

## 8. 地域との交流

- ①地域に開かれた施設として又、地域の皆様により福祉への関心を深めて頂けるように努めます。
- ②近隣の清掃作業「私達が暮らす街を綺麗に地域密着型のあきつの園」を目指します。
- ③市内小中学校との交流会、季節ごとの行事（学習発表会・敬老会等）を通じて地域住民との交流を深めつつ、施設行事への参加を呼び掛けます。
- ④ホームページ・フェイスブック・インスタグラムを活用し、事業所の事だけではなく利用者についても可能な限り取り上げ、理解に結び付けていきます。
- ⑤地域の方々等に園内備品の貸し出し、地域活動のお手伝い、施設内の場を提供し、文化活動やサークル活動を園内活動に取り入れ交流を深め、より良い相互扶助の関係を築きます。
  - ・秋津東小学校での講演などを通して、地域への理解に繋がられる活動ができました。
  - ・地域のゴミ拾いや、古紙、アルミ缶回収が始まり、地域の方と会話する機会も増えました。今後もあきつの園をアピールしつつ、利用者が住みよい街づくりを目指していきます。

## 9. 実習生の受け入れ（利用者・職員）

- ①地域の支援学校等より積極的に実習を受け入れ、将来、就労の場を提供します。
- ②在宅者等にも働きかけ、社会生活を送るための動機付けの機会を提供し、可能な限り施設利用を進めます。
- ③教員免許を取得される学生や社会福祉士を目指される学生、又、音楽療法を学んでいる方を積極的に取り入れます。
- ④ボランティア（民生委員、福祉協力委員、小中学生の方々）の積極的な受け入れを実施すると共に、中学校への学ぶ会の職員の派遣、小学生の体験授業の一環を担います。
  - ・コロナ禍の影響により、職場体験を実施することはできませんでした。
  - ・広報部会を中心に特別支援学校の学生、保護者を対象に、山鳩会オープン説明会を開催しました。

対 象	実 習 内 容	期 間	人 数
支援学校生徒（2, 3年生）	施設の日中活動体験	10月、11月	4名
生徒2年生、保護者、先生	夏季進路見学会・進路先	7月23日	20名
支援学校生徒（夏季任意）	施設の日中活動体験	8月	2名
大学生	介護体験	5日×15名	15名
専門学校	保育実習	12日×1回	3名
中学生（第二中学）	職場体験	2日	2名
東村山第6中学校（職員派遣）	地域に学ぶ会	1日	職員2名
秋津東小学校（職員派遣）	施設紹介	1日	5年生全員
市内外の方	施設見学・実習体験	本人と調整	2名

## 10. 保護者会、親の会との連携

### （1）保護者会・親の会

- ①支援の充実を図るため、家族、親の会の方との情報交換を密に行います。
- ②園の活動への理解を深めるため、月1回の全体保護者会と担当ごとに話し合いを行います。
- ③講座などを組み入れ保護者の方への情報提供や気分転換の場を提供します。

④家族で参加できる行事を行い、交流の場とします。

⑤あきつの園便りを月1回配布し、園の活動状況を把握していただきます。

・保護者参加の行事は実施できませんでしたが、園便りを通して様子を掲載することができました。

## 11. 職員研修

①一社会人としての知識・情報を得るため、他業種の研修や見学、交流などを行います。

②積極的に自己啓発し、支援に活かします。

③研修予定

・障害者虐待防止・権利擁護研修

・社会福祉従事者人権研修Ⅰ・Ⅱ

・サビ管・更新研修

・法人内研修部会の定期的な開催（年2回）

・初任者・中堅・上級職員研修

・災害教育研修等

### 研修内容

研修名	実施日	主催	場所	参加者
社会福祉従事者人権研修	10月1日	東京都福祉保健局	東京都社会福祉保健医療センター	大竹
感染症とその予防・対策について	10月27日	東村山社会福祉協議会	東村山市地域福祉センター	鈴木
東京都行政報告および事例報告	10月27日	東京都社会福祉協議会	あきつの園 (WEB研修)	福島
障害者支援施設等における職員 応援派遣体制の確保事業説明会および感 染症対策に関する研修会	11月12日	東京都社会福祉協議会	あきつの園 (WEB研修)	徳田
第1回オンライン虐待防止・権利擁護研 修	12月11日	東京都社会福祉協議	あきつの園 (WEB研修)	橋本
障害年金学習会	12月11日	東村山市基幹相談支援 センター一と	東村山社会福祉協議 会	小林
コロナ禍の福祉避難所について考える	12月11日	東京都地域公益活動推 進協議会事業開発委員 会	あきつの園 (WEB研修)	福島
新型コロナウイルス対策BCPを活用す る 福祉施設の事業継続計画(BCP)	12月11日	東京都発達障害支援協 会	あきつの園 (WEB研修)	福島
雇用環境整備士資格(第Ⅱ種・障害者雇 用)講習会	12月11日	日本雇用環境整備機構	あきつの園 (WEB研修)	徳田
東京都行政報告および事例報告	12月16日	株式会社ジェイアイシ ー	あきつの園 (WEB研修)	福島

第2回障害者グループホーム従事者基礎研修	12月21日	東京都手をつなぐ育成会	あきつの園 (WEB研修)	黒須
意思決定支援と権利擁護	1月20日	スタッフ支援部会研修会	あきつの園 (WEB研修)	大竹
令和2年度福祉事業所経営支援研修 施設長の為の社会福祉法人会計入門研修	1月25日	東京都社会福祉協議会	あきつの園 (WEB研修)	徳田
障害者虐待防止リーダー職員研修会	2月8日 3月3日	全国社会福祉協議会	あきつの園 (WEB研修)	小林
いろいろな育児応援プロジェクト 子どもたちの「不可解」を理解する	2月11日	ライト・イット・アップ・ブルー東村山2021実行委員会	あきつの園 (WEB研修)	鈴木
家族とのコミュニケーション	2月12日	知的発達障害部会	あきつの園 (WEB研修)	鈴木
福祉職員の為のメンタルヘルス等講習会「感情とストレスをマネジメントする～専門職として、自己の感情と向き合う」	2月15日	東京都福祉人材センター	あきつの園 (WEB研修)	黒須
令和2年度強度行動障害支援者養成講習(基礎研修)	1月13日～15日・2月9日	東京都保健福祉財団	あきつの園 (WEB研修)	黒須
令和2年度強度行動障害支援者養成講習(実践研修)	2月16～18日・24・26日	東京都保健福祉財団	あきつの園 (WEB研修)	黒須
福祉施設におけるBCPセミナー～基本的な考え方から策定・運営手法まで～	3月2日	損保ジャパン株式会社	あきつの園 (WEB研修)	福島

## 12. 会議予定

種 目	回 数	内 容
職員会議	1回/月	施設内活動全般
評価会議	1回/月	利用者の生産性・工賃等の見直し等
生産活動会議	1回/月	健康・衛生・地域・家庭生活・就労等
ケース会議	1回/月	利用者一人一人の個別の会議・月に3名
厨房会議	1回/月	なごみの里・東京天竜との合同会議
研修報告会	随 時	個別参加の研修報告
幼児室ポップ合同会議	随 時	事業経過報告・他
その他必要に応じて開催する		

## 13. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護、セクシャルハラスメント防止

・それぞれに規定を置き、利用者の権利を守り、満足の向上を図ります。

### (1) 苦情解決

- ①法人の「利用者からの苦情解決実施要綱」に基づき、利用者の満足感の向上を図り、適切な対応且つ、真摯に受け止め、密室化せず、円滑・円満な解決策を見だし、再発防止に努めます。

(2) 個人情報保護

①法人の「個人情報保護規定」に基づき、利用者から調査を行い、誓約書を頂き、個人情報に関する事は慎重に取り扱い、個人の権利利益を保護し、データの管理を適切且つ安全に行います。

(3) 権利擁護

①利用者の人権を守り、法人内研修部会も通し、自主性・主体性を尊重した支援を行います。

(4) セクシャルハラスメント防止

①施設職員を男女1名ずつ配置し、防止・対応にあたります。

・虐待防止・人権について意見交換する機会が増え、職員全体の意識が高まりました。今後は、非常勤も含む全体の職員で合同研修を実施します。

苦情解決

	氏名	連絡先
責任者	徳田 文雄	042-392-4800
担当者	黒須 彩子	同上
第三者委員	江幡 房枝 (民生委員)	同上

セクシャルハラスメント

	氏名	連絡先
責任者	徳田 文雄	042-392-4800
担当者 (男性)	大竹 正史	同上
担当者 (女性)	鈴木 祥奈	同上

虐待防止

	氏名	連絡先
責任者	黒須 彩子	042-392-4800
担当者	小林 祐貴	同上