

2022（令和4）年度 事業計画

社会福祉法人山鳩会
山鳩会相談支援事業所

1. 理念・方針

（1）法人理念

①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するために、お互いにメリットのある関わりを築いていく。

（2）基本方針

①令和4年度より新規事業として特定相談支援事業と障害児相談支援事業を行う。

②日中活動事業所、その他関係機関等との連携を密にし、切れ目のない本人主体の支援を提供する。

③介護者の高齢化や親亡き後などを見据え、地域のネットワーク支援体制の構築を図るために、地域生活支援拠点等としての機能を担う。

（3）中期目標（令和4年度～令和6年度）

①相談支援専門員の資格取得者を増やし、成人・児童を含めた新規ケースを増やし、既存の事業所に繋げ、本人の希望する生活基盤を築き上げていく。

②法人間、職員間の情報共有と意識統一を図り、サービスの質の向上に努める。法人内研修や外部研修に積極的に参加し専門性を高める。

③生活の中で起こりうる課題を一緒に検討し、福祉サービスに限らず、様々な分野の関係者、機関とネットワークを活かして支援をしていく。

2. 施設概要

- | | | | |
|---------|----------------------|----------------------|--------------|
| （1）施設種別 | 特定相談支援事業所・障害児相談支援事業所 | | |
| （2）所在地 | 東京都東村山市青葉町三丁目21番1 | | |
| （3）開所年月 | 令和4年 | 4月 | 1日 |
| （4）施設規模 | 敷地面積 | 260.33m ² | （せせらぎの里あおば内） |
| | 延床面積 | 171.86m ² | |
| | 専用部面積 | 4.00m ² | |

建物構造 木造 2階建て（地上 2階建て）
 賃貸区分 （土地）法人所有 （建物）法人所有

3. 職員構成

職 種	配置人数
管理者	1名（兼務）
相談支援専門員	2名
合 計	2名

4. 利用者状況

(1) 計画相談支援

	知的障害	精神障害	発達障害	その他	合計
登録者数	43名	0名	0名	0名	43名

(2) 障害児相談支援

	知的障害	精神障害	発達障害	その他	合計
登録者数	150名	0名	0名	0名	150名

(3) 担当福祉事務所

東村山市			合計
193名			193名

5. 事業内容

(1) 特定相談支援事業

①計画相談支援

- ・サービス利用支援：障害福祉サービス利用者に対して、サービス等利用計画の作成を行い、サービス事業者等との連絡調整を行う。
- ・継続サービス利用支援：定期的にサービス等の利用状況の検証を行い、計画の見直し（モニタリング）を行う。

②基本相談支援

全ての障害児者及びその保護者又は介護者などから社会生活を営む上での相談に応じる。

(2) 障害児相談支援事業

①障害児相談支援

- ・障害児支援利用援助：障害児通所支援利用者に対して、障害児支援利用計画の作成を行い、サービス事業所等との連絡調整を行う。
- ・継続障害児支援利用援助：定期的に障害児のサービス等の利用状況の検証を行い、計画の見直し（モニタリング）を行う。

(3) 地域生活支援拠点の機能を担う事業

- ①常時連絡体制を確保し、緊急の事態に相談を受け各関係機関と連携し、サービスのコーディネート及び必要な支援を行う。

6. 地域の体制作り

基幹相談支援センターや特定相談支援事業所と連携し、地域の様々なニーズに対応できるサービス提供体制の確保や、地域の社会資源の連携体制の構築を行う。

7. 専門的な人材の確保及び養成

- (1) 行動障害を有する者、高齢化に伴い重度化する障害者に対して専門的な対応が出来るよう体制の確保に努める。
- (2) 関係機関各所で行われる研修会へ参加し自己啓発に努める。
- (3) 基幹相談支援センターで行われる研修等に参加しスキルアップを図る。

8. 感染症や災害対策

感染症の発生及びまん延の防止等に関する取り組みの徹底を求める観点から、感染症に関する委員会の開催、指針の整備、研修の実施、訓練の実施を行う。

感染症や災害が発生した場合であっても、継続してサービス提供できる体制づくりを構築するため、業務継続（BCP）計画の策定、関係研修への参加、訓練の実施等を行う。

9. 職員研修

法人内研修や外部研修に積極的に参加し、利用者の人権擁護・虐待防止やサービスの質の向上に努める。

初任者研修・現任研修（5年ごと）・主任相談支援専門員・専門コース別研修を随時受ける。

10. 職員会議

利用者が安心して生活を送ることができるよう、情報共有や研修などを目的として、月1回職員会議を行う。

11. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護

(1) 苦情解決

- ①利用者からの苦情解決実施要綱に基づき、苦情に対しては真摯に受け止め、迅速、且つ円滑な解決方法を見出せるよう努める。
- ②担当窓口及び第三者委員を掲示し、苦情解決への仕組みを利用者・家族へ周知する。

(2) 個人情報保護

個人情報保護規定に基づき、個人情報の取り扱いには細心の注意を払い、データの管理を適切且つ安全に扱う。

(3) 人権擁護・虐待防止

- ①人権の擁護、虐待防止等に関する担当職員を配置し、必要な支援体制の整備を行う。

②職員に対して、虐待防止を啓発・普及するための研修を実施する。

苦情解決

	氏名	連絡先
責任者	長谷川 友子	080-7485-6669
担当者	市島 志織	同上
第三者委員		

セクシャルハラスメント

	氏名	連絡先
責任者	長谷川 友子	080-7485-6669
担当者	市島 志織	同上

虐待防止

	氏名	連絡先
責任者	長谷川 友子	080-7485-6669
担当者	市島 志織	同上