

2021（令和3）年度 事業報告書

社会福祉法人山鳩会
ひなたの道生活介護

1. 理念・方針

（1）法人理念

①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するために、互いにメリットのある関わりを築いていく。

（2）基本方針

①障害特性に応じた支援（人、環境、設備）を提供する。

→ にぎやかな場所や集団が苦手な利用者には落ち着ける環境を整備し、視覚認知の強い利用者には視覚に訴えた支援を行った。

②自己選択できる環境を提供する。

→ 給食の選択、グループ外出の選択など実施したがコロナ禍のため中止とした。

③就労活動を通じ、自己実現欲求の充足（社会参加など）を図る。

→ 「働く場面」の提供を行い、工賃の支給を行った。

④健康の維持、向上を図る。

→ 毎日のウォーキングやPT、各種検診などを実施した。

⑤地域の方と円滑な関係を築く。

→ 行事の開催や地域への参加が難しかったため、日常的に実施できる取り組みを検討し、次年度につなげることとした。

（3）中期目標（令和2年度～令和3年度）

①継続的に行える就労活動を提供する。

→ DM、古紙回収、ポスティング等を主に実施した。

②活動を自己選択できる体制を整備する。（活動内容、職員の意識）

→ 給食の選択、グループ外出の選択など実施したがコロナ禍のため中止とした。

③安全な環境を整備する。

→ 作業室内の通路や廊下等、環境整備を実施。

2. 施設概要

（1）施設種別 指定障害福祉サービス事業（生活介護）

（2）利用定員 40名（現利用者数33名）

- (3) 開所年月 平成28年10月
- (4) 施設規模 敷地面積 982.38㎡
延床面積 996.24㎡
建物構造 鉄筋コンクリート造（地上3階建て）
賃貸区分 (土地) 賃借 (建物) 法人所有

3. 職員構成

(1) 雇用契約あり

職 種	配置人数
管理者	1名
サービス管理責任者	1名（兼務）
支援員（常勤職員）	7名
保育士（常勤職員）	0名
調理員（常勤職員）	0名
事務員（非常勤職員）	1名（本部兼任）
支援員（非常勤職員）	12名
保育士（非常勤職員）	0名
調理員（非常勤職員）	0名
看護師（非常勤職員）	1名
理学療法士（非常勤職員）	0名
作業療法士（非常勤職員）	0名
合 計	22名

(2) 嘱託

医師（4回／年）	1名
看護師（1回／月）	0名
理学療法士（1回／月）	1名
合 計	2名

4. 利用者状況

(1) 障害程度

	1	2	3	4	5	㊤	合 計
愛の手帳	3名	23名	3名	0名	0名	1名	30名
身障手帳	1名	1名	1名	0名	1名	0名	4名
精神保健手帳	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名

※身障手帳、精神保健手帳と重複 ㊤=埼玉県

(2) 年齢構成（平均年齢33.5歳）

	19歳以下	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上	合 計
男	1名	10名	8名	5名	2名	0名	26名
女	0名	2名	1名	3名	1名	0名	7名
合計	1名	12名	9名	8名	3名	0名	33名

最低年齢 男…19歳 女…21歳 最高年齢 男…57歳 女…50歳

平均年齢 男…33.1歳 女…37.3歳

(3) 担当福祉事務所

東村山市	東大和市	小金井市	東久留米市	小平市	国分寺市	杉並区	港区	荒川区	越谷市	戸田市	合計
21名	1名	1名	1名	2名	1名	1名	1名	2名	1名	1名	33名

(4) 障害支援区分

区分	2	3	4	5	6	合計
人数	0名	1名	4名	15名	13名	33名

(5) 利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入所者	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
退所者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
月末数	31	32	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	393
延べ日数	682	736	726	759	759	726	759	726	759	759	660	759	8,810
延べ人数	610	665	666	693	669	666	676	665	692	653	322	660	7,637
出勤率(定員)	69.3	72.3	75.7	75.3	72.7	75.7	73.5	75.5	75.2	71.0	40.3	71.7	72.3
出勤率(現員)	89.4	90.4	91.7	91.3	88.1	91.7	89.1	91.6	91.2	86.0	48.8	87.0	86.7

5. 日課

(1) 月～金曜日

時間	内容
8:00～9:50	①②便送迎
9:50～10:20	着替え等 朝礼、日課の確認
10:20～12:00	創作・運動・生産活動
12:00～13:30	手洗い 昼食 歯磨き 昼休み
13:30～15:00	創作・運動・生産活動 清掃
15:00～15:20	お茶・着替え・終礼
15:20～17:00	①②便送迎

(2) 土曜日

時間	内容
8:00～9:50	①②便送迎
9:50～10:20	着替え等 朝礼、日課の確認
10:20～11:30	創作・運動・生産活動
11:30～12:50	手洗い 昼食 歯磨き 着替え 終礼
12:50～14:30	①②便送迎

6. 重点目標

(1) 健康・衛生

- ①嘱託医など専門家の指示に基づき、個々の状況に適したプログラムを提供する。
→ 毎月のPT相談や看護師相談、Dr相談を実施し、プログラムを提供。
- ②健康診断、体重測定など定期的に行い、利用者の健康状況を把握し、家庭等データ共有を図り、医療機関への情報提供など早期対応を図る。

→ 必要に応じ、通院同行を行い、医療機関と連携を行った。

③健康についての情報を家庭などに提供していく。

→ 各種検診を実施し、結果を報告。

④自分の歯でいつまでも食べられるよう、口腔衛生支援を行う。

→ 毎日の歯ブラシの実施。歯科検診の実施。

⑤利用者、職員の健康状態の把握と衛生的な環境整備を行い、感染症対策の徹底を図る。

→ 手洗い、消毒など徹底していたが、マスクを出来ない利用者が多くいるため、コロナウィルスにより陽性者が出てしまった。

健康診断	ひなたの道（白十字病院）	4月21日
婦人科（子宮がん）検診	白十字病院	6月17日
新型コロナワクチン接種（1回目）	東村山市役所	7月6日
新型コロナワクチン接種（2回目）	ひなたの道（ハトホーム）	8月3日
インフルエンザ予防接種	ひなたの道（白十字病院）	11月8日
歯科検診	ひなたの道（折笠歯科）	3月3日
新型コロナワクチン接種（3回目）	ひなたの道（ハトホーム）	3月23日

（2）就労活動

種目	受注・納品先	作業内容	稼働日	参加者	収入
受注事業	プロメディア トップクライム・平成の里 あさやけ鷹の台	ダイレクトメール封入他 ダイレクトメール封入他 サンプル貼り他 ダイレクトメール封入他	不定期	10名	136,122
回収事業	三栄サービス	古紙等回収	週3日	全員	413,567
その他事業	ポストウェイ	DMポスティング	週2回	全員	74,520
小計					624,209

工賃支払い実績

（単位：円）

支給月	金額	人数	金額	備考
10月	5,000	30名	150,000	
	2,500	3名	7,500	年度途中入所者
3月	11,000	33名	363,000	
合計		33名	520,500	

（3）創作活動・余暇活動

活動種目	内容
紙すき ちぎり絵	毎月季節に応じた作品を作成
音楽活動	歌う、打楽器の演奏

（4）給食

①利用者の健康状態に基づき、可能な限り個別の希望に応じた献立を提供する。

→ 一口大、刻み食、中期食など利用者の状況に合わせ個別に対応。

②栄養基準量（一人当たりの栄養基準量）

熱量	蛋白質	炭水化物	脂肪	カルシウム	ビタミン		
					B1	B2	C
720Kcal	28g	225g	18g	320mg	0.4mg	0.48mg	40mg

(5) 行事

月日	内容	場所	目的	参加数
6/14	じゃがいも掘り	廻田町	地域交流	31名
11/3	ミニ運動会	ひなたの道	身体を動かす	33名
12/24	クリスマス会	ひなたの道	季節を感じる	33名

7. 防災訓練

- (1) 災害時の利用者の安全を図るため、防災計画に基づき月1回の防災訓練を行う。
- (2) 大規模災害時の福祉避難所として、市、関係機関などと協力し機能を果たせる準備を整える。
→ 計画通り実施

8. 地域の方との関係

- (1) 挨拶、清掃活動など積極的に行い、日常的な関係を充実させる。
→ 挨拶等行い、地域との関係は良好。
- (2) 施設祭、ボランティアの受け入れ、地域イベントへの参加、近隣学校との交流など啓発活動を行う。
→ コロナウィルス感染防止のため実施できず。

9. 実習生の受け入れ

- (1) 特別支援学校よりの実習を受け入れ、体験の場とする。

対象	期間	人数
東久留米特別支援学校	1日～3日	4名

- (2) 大学、専門学校などより実習を受け入れ、福祉職員の養成の一端を担うとともに、人材確保の機会とする。

社会福祉士	8～24日	10名
保育士	12日	1名

10. 父母会、親の会との連携

- (1) 支援の充実を図るため、家族の方との情報交換を密に行う。
- (2) 事業所の活動への理解を深めるため、月1回の保護者会（保護者面談）を行う。
- (3) 情報誌を発行し、活動状況を発信する。
- (4) 家族が参加できる行事を行い、交流の場とする。
→ 計画通り実施できているが、家族参加の行事は十分にできなかった。

11. 職員研修

- (1) 知識、情報収集のため、研修、見学、交流などを行う。
- (2) 積極的に自己啓発し、支援に活かす。

研修名	実施日	主催	実施場所	参加者
人材育成研修会	9/14	東村山市基幹相談支援センターーと	オンライン	小林 真樹
意思決定支援の基礎知識	11/12	東京都社会福祉協議会	オンライン	秋山 清恵

サービス管理責任者更新研修	1/13 2/25	総合健康推進財団	オンライン	近藤 義登
---------------	--------------	----------	-------	-------

12. 会議予定

種 目	回 数
職員会議	1回/月
ひなたの道合同職員会議	1回/月
評価会議	2回/年
給食会議	1回/月
ケース会議	2ケース/月
個別支援計画会議	2回/年

→ 計画通り実施

13. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護、虐待防止、セクシャルハラスメント防止

それぞれに規定を置き、利用者、職員の権利、安全を守り、満足の向上を図る。

苦情解決

	氏名	連絡先
責任者	押金 稔	042-399-2250
担当者	近藤 義登	同上
第三者委員	端山 幸子（元社協職員）	同上

セクシャルハラスメント

	氏名	連絡先
責任者	押金 稔	042-399-2250
担当者（男性）	二宮 慎一郎	同上
担当者（女性）	小林 真樹	同上

虐待防止

	氏名	連絡先
責任者	押金 稔	042-399-2250
担当者	小林 真樹	同上

14. 人事考課

目標面接	中間面接	10月
	期末面接	3月
振り返りシート		3月