

# 2021（令和3）年度 事業報告書

社会福祉法人山鳩会  
みどりの森 就労継続支援B型

## 1. 理念・方針

### （1）法人理念

#### ①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

#### ②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

#### ③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

#### ④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するためお互いにメリットのある関わりを築いていく。

### （2）基本方針

#### ①地域の資源を活用しコロナ対策を行いながら、休むことなく通常の運営が行えるよう万全の態勢作りに努める。

- ・朝、帰りの検温、トイレ消毒、食事前の手洗い実施できた。
- ・福祉センター利用することで対策の一環を担えた。活動内容の改善を行っている。
- ・マスクを外してしまう利用者に日々声掛けを行った。
- ・狭い環境の中、徹底した消毒と密を避けるために昼食時の時間差や外活動への参加を増やすなど取り組んだが、5月に家庭からの感染者が出たことで保健所からの指導の下、数日間の施設休業をした。日頃のコロナ対策が功を奏し2次感染には至らなかった。

#### ②地元企業と関わりながら自主製品の商品作りを行う。また自治会に得意とする事で貢献し、有益な社会資源としての関係を築く。

- ・移転に伴い移転後の製造環境が確保できない事と最近の売り上げ低迷、費用対効果を考えて移転後の自主製品は継続しないこととした。

#### ③地元の畑で一連の農作業を体験し、学ぶ。

- ・季節の野菜の栽培～収穫をすることで作物の成長を感じる事ができ美味しいものを作ろうとする意識が芽生える利用者もいて、精神的な安定にも繋がった。
- ・効率の良い栽培品目に絞り(夏野菜・里芋等の根菜)取り組んだ。

#### ④健康の維持・増進と病気の早期発見に努める。

- ・月初めに体重・血圧測定を行い、体重増加の人は朝のウォーキングを復活して対応した。
- ・コロナとインフルエンザワクチンの接種ができた。体調管理も実施できた。
- ・利用者は自分の健康を知る良い機会になっている。また職員も一人一人の数値を把握することで小さな変化にも気づくことができ、体重減少の個別支援を行っている家庭には毎月お知らせするなど家庭にも情報共有できる良い機会となった。

⑤現在企業就労している人の支援と共に、希望者に企業実習、短時間就労等の社会参加の機会を提供する。

・コロナの影響で現場に足を運ぶ事はできなかったが、定期的に連絡をして現状を把握する機会を作った。また本人の要望を汲み取り現場の方に相談に乗ってもらう事ができた。

⑥みどりの森の移転について、施設としてできる事を行う。

・法人本部等と連携し移転と自立訓練の立ち上げを行った。開所しながらの引っ越しだったため利用者の精神安定を図りながら進めた。何事もなく無事に移転が出来たが、利用者がある中での移転は時間も労力もかかると感じた。

・移転で送迎をなくした事で利用者が1名退所となった。

(3) 中期目標（令和2年度～令和3年度）

施設の特徴としての、グリーンバンド、自主製品、畑作業をそれぞれ充実させていく。また、みどりの森の移転について、できる範囲で協力していく。

・バンドに講師を呼ぶ事はせず、内部で練習を重ね、移転式典で演奏することができた。利用者にとっては良い機会となった。

・コロナや移転で多くの活動ができなくなったが、今までとは違う事を模索したい。

## 2. 施設概要

(1) 施設種別 指定障害福祉サービス事業（就労継続支援B型）

(2) 利用定員 31名（利用者数29名）

(3) 開所年月 平成21年4月

(4) 施設規模  
敷地面積 539.34㎡  
延床面積 280.54㎡（専有99.45㎡ 共有141.25㎡）  
建物構造 木造1階建て  
賃貸区分 （土地）民間より賃貸 （建物）民間より賃貸

## 3. 職員構成

(1) 雇用契約あり

職 種	配置人数
管理者	1名（兼任）
サービス管理責任者	1名（兼任）
支援員（常勤職員）	3名
保育士（常勤職員）	0名
調理員（常勤職員）	0名
事務員（非常勤職員）	1名 ※自立訓練と兼務
支援員（非常勤職員）	9名
保育士（非常勤職員）	0名
調理員（非常勤職員）	2名 ※自立訓練と兼務
看護師（非常勤職員）	0名
理学療法士（非常勤職員）	0名
作業療法士（非常勤職員）	0名
合 計	17名

(2) 嘱託

医師	(4回/年)	1名
看護師	(0回/年)	0名
理学療法士	(4回/年)	1名
作業療法士	(0回/月)	0名
合 計		2名

#### 4. 利用者状況

##### (1) 障害程度

	1	2	3	4	未定	合計
愛の手帳	1名	10名	13名	5名	0名	29名
身障手帳	2名	2名	0名	0名	0名	4名
精神保健手帳	0名	0名	0名	0名	0名	0名

※身障手帳、精神保健手帳と重複

##### (2) 年齢構成 (平均年齢 37.7歳)

	19歳以下	20~29歳	30~39歳	40~49歳	50~59歳	60歳以上	合計
男	0名	7名	4名	5名	4名	0名	20名
女	0名	3名	4名	1名	0名	1名	9名
合計	0名	10名	8名	6名	4名	1名	29名

最低年齢 男…25歳 女…25歳 最高年齢 男…52歳 女…79歳

平均年齢 男…37.6歳 女…38.1歳

##### (3) 担当福祉事務所

東村山市	清瀬市	杉並区		合計
27名	1名	1名		29名

##### (4) 障害程度区分

区分	1	2	3	4	5	6	未定	合計
人数	0名	2名	6名	7名	6名	0名	8名	29名

##### (5) 利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入所者	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
退所者	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0	0	1	6
月末数	34	34	33	33	33	32	33	33	30	30	30	29	384
延べ日数	748	578	726	759	759	704	759	726	690	690	600	667	8,406
延べ人数	715	534	698	713	669	686	723	687	654	634	545	651	7,909
出席率(定員)	104.8	101.3	102.3	100.0	93.8	100.6	101.4	100.7	91.7	88.9	87.9	91.3	97.1
出勤率(現員)	95.6	92.4	96.1	93.9	88.1	97.4	95.3	94.6	94.8	91.9	90.8	97.6	94.0

#### 5. 日課

##### (1) 月～金曜日

時間	内容
8:30～9:00	朝礼・ウォーキング・ストレッチ
9:00～11:30	作業

11:45～13:00	昼食・昼休み
13:00～15:30	作業
15:30～15:45	清掃
15:45～16:00	終礼・帰宅

(2) 土曜日

8:30～ 9:00	朝礼・ストレッチ
9:00～11:20	作業
11:20～11:30	作業片付け
11:30～12:00	昼食・終礼・帰宅

※コロナ対策として、密を避けて昼食時間を11:45～と変更し、人数調整を行った。

## 6. 重点目標

(1) 継続した運営と地域との関わり

- ①室内が密にならないよう、コロナ対策として社会福祉センターや自治会館等地域の資源を活用し、休むことなく通常の運営が行えるよう万全の態勢作りに努める。
  - ・保健所の指示により1週間休所となった。
  - ・地域資源として福祉センターを活用し、ちらし配りなどを行った。
  - ・社会福祉センター使用時、職員の支援について通報があり、全体で改善について考える事となった。
  - ・DVD鑑賞の他、PTによるプログラムの実施や軽運動（バランスボールやヨガマットなど道具を使う・ポッチャなど）も後半取り入れて実施した。
- ②日常的に地域清掃に努めて得意な事で地域住民に喜ばれるよう取り組む。
  - ・除草＝工賃につながった。諏訪・久米川都営、新山手病院等。
  - ・事業所周りの草取り、また川沿いのゴミ拾いや草取りにとりくんだ。
- ③給食の食材調達で地域の店舗を利用しながら、地元の特産品や名物に親しむためにデリバリーや買い物等で利用し、消費者としても地域に貢献する。
  - ・地方のメニューの紹介を行い、好評だった。またいろいろ工夫できた。
  - ・給食やイベントで地域の店舗を活用し自己選択の機会と地域に貢献する場を取り入れた。
- ④草取りなど得意な事を作業で請け負う事で地域住民に貢献していく。
  - ・密を避けられ、工賃アップ、また地域への貢献につながった。
  - ・久米川都営、諏訪都営の他、新たに新山手の老人ホームの草取りができた。

(2) 健康・衛生

- ①定期健康診断・歯科検診・インフルエンザワクチン接種・歯磨き指導・体重血圧測定その他、婦人科検診（子宮癌）を行い、病期の早期発見に努めて家庭と情報を共有し、必要に応じて医療につなげる。
  - ・定期健康診断（ひなたの道にて）白十字病院 4/21
  - インフルエンザワクチン接種 11/8
  - 歯科健診 折笠Dr. 2/10
  - ・歯磨き指導は毎月実施できなかった。自分の歯でおいしく食事が摂れ健康的に過ごすには歯磨きは大切だが、利用者自身ではうまく磨けないことが多いため指導する重要性を感じる。

- ②感染症予防のため定期的に消毒し衛生環境を整える。アルコール、次亜塩素酸噴霧器、アクリル板使用等、令和2年度に実施したこと以外でも情報把握に努め出来る範囲で対策を講じる。インフルエンザ予防接種も継続し、健康状態を確認して早期に対策、拡散防止に努める。
  - ・移転前しっかり実施できた。移転後は、新しい建物に合わせて実施できた
  - ・毎日朝夕次亜塩素酸ナトリウムで作業室の椅子・テーブル、ロッカー、手すり等消毒を行った。
- ③理学療法士による個々のプログラムの実施等、身体機能の維持向上を図る。
  - ・理学療法士相談 6/26 9/25 12/16 3/16
  - ・個別で数名の利用者が見てもらいプログラムを立ててもらっているが、活用しきれなかった。個別支援にもっと積極的に取り入れたい。
- ④作業開始前に個々の状況に合わせて地域周辺をウォーキング、ストレッチして身体を動かす。
  - ・体重が増えた人のウォーキングを実施した。日課の合間には体力維持のため、それ以外の人もウォーキングやストレッチを実施した。

(3) 作業・就労活動

- ①室内が密にならないよう、地域資源の福祉センターや自治会を利用しながら、施設外就労や草取り等の外作業にシフトしていく。
  - ・回収コースを整理して歩いて回れる回収を増やし、参加者を増やしつつある。
  - ・出向作業（みつばち）を増やす事ができた。
  - ・季節に応じてであるが、外に出ることを含め室内が密にならないように進めた。
- ②自主製品は、近所の酒蔵や農家など地元との関係を大切にしながら、求められる商品作りを意識する。
  - ・緊急事態宣言等で、学校やころころの森での販売が難しかったが、豊島屋酒造は、9月まで販売ができた。
- ③現在就労している人が安心して働き続けられるよう関係機関と連携しフォローしていく。またニーズに応じて外部実習や短時間雇用の開拓・支援を行ない就労施設とは違った新しい社会参加の形を提供する。
  - ・個別に課題を整理する必要があるが、継続できた。
  - ・コロナの影響で、訪問等は控え、連絡等で支援継続しながら行った。
- ④業者と良好な関係を継続し、安定した工賃収入を得られるようにしながら、現在の利用者の障害特性や年齢に合った作業を改めて選定する。
  - ・みつばち出向の曜日を増やしたり草取りの場所を新たに確保するなど取り組みはでき、工賃アップにも繋がった。
  - ・移転の影響で室内作業が減少した時期があったが、良好な関係を維持している。
- ⑤畑で地域の方々と交流しながら土作りから種まき、草取り、収穫、給食で摂取するまで、一連の農作業を体験して楽しみ、心身の安定を図る。
  - ・12月まで畑で収穫した野菜を給食で味わうことができた。
  - ・畑での一連の体験は継続できた。専属チームとして活動することも考えたい。

事業所内活動

(単位：円)

	受注・納品先	作業内容	稼働日	参加者	令和2年度収入	令和3年度収入
自主製品	豊島屋・うさと展他	焼き菓子	週2回	10名	559,460	184,060

清掃事業	西武・武蔵野パートナーズ	中央公園清掃	月8回	8名	747,400	732,600
	白十字ホーム	施設内の草取り	6月～10月	8名	60,780	60,780
	久米川1丁目アパート自治会	都営住宅草取り	6月～11月	全員	311,600	264,000
	東村山市	屋外体育施設清掃	月4回	全員	0	149,400
	個人宅	マンション清掃	月2回	4～6名	60,000	60,000
	諏訪町都営自治会	草取り	3回	全員	56,000	35,000
	グリーンネスハイム	草取り	12月～1月	4～6名	0	84,700
受託事業	(福)平成の里	封入・シール貼り	随時	全員	708,103	654,673
	(株)新日本包装	箱折り・組み立て	随時	全員	225,377	143,680
	(株)プロメディア	封入・シール貼り	随時	全員	419,967	360,101
	みつばち	付録解体	随時	全員	184,591	384,901
	(株)新光	ダンボール組立て	随時	全員	125,000	115,000
	みらい図、ひなたの道	サンプル貼り・封入	随時	全員	0	128,718
	ばど	ポスティング	随時	全員	3,557	0
	Miyoshi	タイトニック	随時	全員	45,627	1,872
その他事業	市内・近隣地域	古紙・リサイクル品回収	週2～3回	8名	1,284,063	1,556,911
	ミニバザー	リサイクル販売	月2回	8名	218,127	312,404
小計①					5,009,652	5,228,800

パート・アルバイト

(単位：円)

	受入先	作業内容	稼働日	参加者	令和2年度収入	令和3年度収入
パート契約	セイコー物流	倉庫業務	週5日	1名	282,925	659,510
パート契約	ハーベスト	給食食器洗浄	週5日	1名	1,006,776	1,039,214
パート契約	白十字ホーム	下膳	週1日	1名	77,033	134,731
小計②					1,366,734	1,833,455
合計①+②					6,376,386	7,062,255

工賃支払実績

(単位：円)

	総額	平均額	最高額	最低額	パート・アルバイト
4月	371,550	10,928	18,810	4,090	140,156
5月	405,010	11,912	21,910	4,310	164,258
6月	170,850	5,025	9,190	1,860	109,275
賞与	362,000	10,647	14,000	6,000	0
7月	275,400	8,100	14,900	3,100	186,542
8月	300,010	8,824	16,050	3,490	131,326
9月	222,600	6,547	12,090	2,440	73,086
10月	340,300	10,009	18,190	3,000	175,151
11月	371,750	10,934	20,290	6,340	194,947
12月	239,720	7,051	13,600	2,850	174,889
賞与	361,000	11,281	15,000	3,000	0
1月	295,870	8,702	15,850	2,230	176,429

2月	341,380	10,041	21,320	1,560	153,828
3月	340,470	10,014	20,490	6,660	153,568
合計	4,397,910	130,015	234,970	50,930	1,833,455
平均	366,493	10,835	19,581	4,244	1,52788

※パート・アルバイトについては本人へ直接支給される。

#### (4) 給食

①自治会で利用者本人から出た意見をメニューに反映する。

- ・地方の食べ物や利用者の好きなものをアンケートでとり美味しく提供できた。
- ・「もう一度食べたいメニュー」をリクエストしてもらい提供する事ができ、選択メニューとして活用した。

②四季を感じながら楽しく美味しく食べられるよう装飾や演出を行う。

- ・2か月ごとに季節のイラストを利用者の塗り絵で飾る事ができた。
- ・四季の行事やイベントに合わせた献立を提供する事ができた。
- ・旧みどりでは食堂の飾りつけに力を入れ季節に合った装飾を取り入れた。新みどりでは廊下を中心に季節に応じた飾りつけを行った。
- ・行事食・ご当地・新献立メニューも協力してくれ、実施できた。また、野菜が苦手な利用者に対して工夫もしてくれた。

③栄養基準量（一人当たりの栄養基準量）

熱量	蛋白質	炭水化物	脂肪	カルシウム	ビタミン		
					B1	B2	C
719Kal	28.3g	93.9g	23.8g	154mg	0.5mg	0.4mg	47mg

#### (5) 自治会活動

利用者が日々感じている事を発信する場を提供し、要望などを具体化する支援を行なう。また自分の意見が取り上げられるという体験を通し、日課に興味を持ち積極的に過ごす事ができるよう支援していく。

- ・課題を年間として実施中。意見が出づらい利用者への意見聴取方法が課題。
- ・クラブ活動係活動の要望、休みの日の過ごし方、一人暮らしの人のための会など毎回テーマを変えて利用者自身が意見をいいやすいテーマを取り入れた。
- ・内容が変わる事があるものの、定期的な実施し、反映されている。

#### (6) 行事

①クラブ活動（隔月実施） ※週替わりとする

種目	主な活動場所
物づくり	福祉センター会議室 →みどりの森で実施。キャンドル・クレープ作り・タオル染
ダンス	みどりの森作業室 →フラダンスの練習やウクレレの伴奏で楽しくできた。
買い物・カフェ	イオンモール・イトーヨーカドー →コロナの影響で中止もあったが、ウォーキング、ドライブもかねて買い物に行った。少人数で買い物をするように努めた。カフェはお店には、参加人数が多いので難しかった。福祉センターや、車内、食堂を利用した。(テイクアウトを利用)

②年間行事予定

日付	内容	場所	目的	人数
7/20, 8/24	防災体験	立川防災館	社会資源を利用し実践的な防災体験を行なう	36名
8/12	暑気払い	東村山サンパル ネーみどりの森	夏祭りのスタイルで買い物体験をする。また市内飲食店のデリバリーで地域の名物を知り貢献する。	45名
9/8	諏訪町運動会→中止			
10月	八国山フリーマーケット→中止			
11/3	みどりの森運動会	化成小学校体育館	運動不足を解消、楽しみながらできる運動場面を提供し、心身共に充実した時間を過ごす	39名
12/26	クリスマス会	みどりの森	日々過ごす仲間で1年間の労をねぎらい、クリスマスの映像や食事で季節を感じて振り返る。	44名
1/16	成人を祝う会→中止			
1月	施設まつり→中止			
3/26	納会	みどりの森	1年間を振り返り、利用者に思った事を表現してもらう場とする。	45名
3/30	お花見ウォーキング	北山公園周辺	桜を楽しみながら、健康維持のために天気の良い日にみんなで歩く	

※今年度、グループ外出は実施せず

## 7. 防災訓練

### (1) 防災

防災計画に基づき月1回防災訓練を実施する他、年に1回防災館でのリアルな防災体験に参加して意識を高める。また災害備蓄食料を使った防災体験も年間計画に盛り込んで実施する。

- ・移転しての避難路の確認を行う事ができた。
- ・毎年実施しているためか、落ち着いて行えた。
- ・もう少し緊張感、実践に近い体験も欲しい。防災館は毎年行うことで意識として再確認できた。
- ・毎月の訓練は、予定通り月1回実施できた。

### (2) リスクマネジメント

①事故対応マニュアルを施設内・車両に常備し、緊急時に対応できるようにしておく。また毎日乗車前に車両と運転者の状態を確認する。

- ・タイヤのパンクがあり慌てた。運転者はタイヤ交換等できるようになった方が良いとの意見があった。
- ・物損事故が数件あった。事故を起こしてしまった際は事業所に報告するなど、マニュアルに従い運転する職員は確実に行えるようにしたい。
- ・事故対応マニュアルは常備済み。朝のミーティングで状態を把握。

②構造化された安全な環境作りのため、常に整理整頓を実施、定期的な大掃除を行う。

- ・移転後の整理整頓が課題。所定置き場が定まっていないものがある。
- ・夏には大掃除を行えた。また移転時に大きな掃除ができた。

③安全運転管理者を中心に職員の運転チェックを年1回程度行い、安全運転への意識を恒常化していく。

- ・研修部会の検討事項を含めながら、実施。

④令和2年度に実施したコロナ対策をベースに情報収集を行い、施設に合った対策を実施する。

- ・旧みどりで実施したことをベースに新みどりでも反映させている。



## 8. 地域との交流

- ①基本方針で謳った地域の有効な社会資源として、相互利益のある関係を作る。
  - ・諏訪町ではお互いに良い関係が作れた。野口町でもその経験を生かしていきたい。
- ②諏訪町地域懇談会をはじめ、社協他関係団体と連携を図り、コロナ禍でもできる地域貢献をみつけて実施していく。
  - ・可能な限りできた。社協とは自主製品作成を廃止したので頻度は落ちた。
- ③玄関前に設置した掲示板を活用し、山鳩会やみどりの森の活動、利用者に対する理解を深める。
  - ・移転後の事業所では掲示板がないため次年度実施して地域住民へアピールしたい。

## 9. 実習生の受け入れ

- (1) コロナ対策を検討した上で希望があれば特別支援学校・在宅者の受け入れを行ない将来の進路選択につながる機会を提供する。
  - ・特別支援学校保護者向けオープンセッションで畑作業に対する期待をいただいた。
  - ・コロナ禍で、全体的に実施が難しい状況だった。
  - ・東久留米特別支援学校の学生3名を受け入れた。1名が来年度入所予定。自立訓練の利用者獲得に向けて見学や面談、体験を行った。
- (2) コロナ対策を検討した上で大学からの実習を受け入れ、将来福祉の職場で働く人を増やすよう育成に努める。
  - ・介護体験、中学校職場体験等、中止となった。

## 10. 父母会、親の会との連携

- (1) 父母会
  - ①保護者会を開いて施設に対する理解を深め、また個別面談（年1回）を通して、相互に情報交換を図る。みどりの森の今後についても随時お知らせしながら協力を得られるようにする。
    - ・緊急事態宣言中は実施できなかったが、宣言解除後は移転の話を中心に行った。
  - ②みどりの森便りを月1回発行し、施設の姿勢や日常の様子を伝えていく。
    - ・毎月25日前後に発行できた。行事が少なかったため、作業の様子を中心に移転の経過等写真掲載をして保護者にお知らせした。
- (2) 親の会
  - 行事部会を中心に、双方の連携を図り、円滑に進めていく。
    - ・共催行事は中止となった。

## 11. 職員研修

- ①福祉職員として現場で活かせる専門分野の知識や技術を習得する。
  - ・オンライン研修を活用できた。
  - ・ZOOMやYouTube配信の研修が多かったが日々業務していく中で勉強する機会は今後も必要と感じた。
- ②研修部会を中心にした全体研修会で法人の方針などを確認すると共に、施設間の交流や情報交換を行なう
  - ・リモートでの全体会議にすることにより安心して参加できた。
- ③法人全体で定期的に行う交通安全講習会に参加し、安全運転に対する意識を高める。
  - ・交通安全講習会はいろいろな面で再確認できる良い機会ではあったが、事故自体減らず

反省点として残った。

研修名	実施日	主催	実施場所	参加者
全体職員研修	4/1	社会福祉法人山鳩会	みどりの森食堂 (ZOOMにて)	全員
風水災害時のリスクマネジメント	6/25	株式会社ジェイアイシー	みどりの森相談室 (Web研修)	小嶋啓介
社会福祉事業従事者人権研修【I】	8/4	福祉保健局生活福祉部地域福祉課	みどりの森相談室 (Web研修)	加藤貴子
社会福祉事業従事者人権研修【I】	8/27	福祉保健局生活福祉部地域福祉課	みどりの森相談室 (Web研修)	小嶋啓介
給付費請求業務の基礎知識	8/27	東京都社会福祉協議会	みどりの森食堂 (Web研修)	渡邊徳子
ハラスメント防止等管理者向けリスクマネジメント	9/1	東京都福祉人材センター	みどりの森相談室 (Web研修)	真崎ひろみ
ひきこもりについて基礎から知ろう	9/14	東村山基幹相談支援センター	みどりの森相談室 (Web研修)	加藤貴子
社会福祉事業従事者人権研修【I】	9/16	福祉保健局生活福祉部地域福祉課	みどりの森相談室 (Web研修)	前森直美
全体職員研修	9/30	社会福祉法人山鳩会	みどりの森食堂 (ZOOMにて)	全員
障害者の働く場パワーアップフォーラム	10/1	公益財団法人ヤマト福祉財団	みどりの森相談室 (Web研修)	田中英史
障害者の口腔ケアのいろは	10/26	東京都多摩小平保健所	みどりの森食堂 (Web研修)	井上典子
福祉職場に求められるリーダーシップのあり方	11/11	東京都福祉人材センター	みどりの森相談室 (Web研修)	加藤貴子
安全運転管理者講習	11/24	東京都交通安全協会	東村山市立中央公民館	田中英史

## 12. 会議

種 目	回 数	内 容
職員会議	1回/月	定例会議 ・議題を少し整理し、短時間で済むようになった。 ・副理事長参加により緊張感をもってできた。
評価・アセスメント会議	2回/年	アセスメントの見直し、個別支援計画 ・時間がかかった。効率的な方法を試行したい
給食会議	1回/月	メニューの要望、振り返り ・月1回実施できた。また意見を反映できた ・移転後は、業務委託先の天竜との調整を実施
ケース会議	3回/月	利用者個々の課題について ・利用者個々の課題以上に職員の関わり方を課題とし、じっくり考える機会となっている。

## 13. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護、セクシャルハラスメント防止

### (1) 苦情解決

- ①規定に基づき問題が発生した時は親切丁寧迅速に対応し、問題解決にあたる。
  - ・日常的にケース担当が個別に対応しており、苦情には至らなかった。
- ②担当窓口及び第三者委員を設置し、丁寧に対応する。
  - ・特になし

(2) 個人情報保護

- ・規定、個人情報提供同意書に基づき、個人の情報を提供する際は慎重に取り扱い、データの管理を適切且つ安全に取り扱う。
  - ・移転に伴い慎重かつ安全に努めた。環境が良くなり、個人情報の保護についてもより安全になった。

(3) 虐待防止

- ・各種機関や研修部会で実施する研修に参加して新たな知識・情報を得ていく。また担当者を設置して利用者の人権を守り、主体性を尊重した支援を行ない、利用者自身にも意識いただけるよう自治会と連動して取り組む。
  - ・1月、福祉センター利用中に市民よりネグレクトではないかとの通報があった。職員全員で話し合い、支援者としての使命、役割、動き方等話し合った。

(4) セクシャルハラスメント防止

- ・男女一人ずつ担当者を設け、防止・対応にあたる。
  - ・特になし

苦情解決

	氏名	連絡先
責任者	真崎 ひろみ	042-395-3210
担当者	加藤 貴子	同上
第三者委員	赤木 ふき子	同上

セクシャルハラスメント

	氏名	連絡先
責任者	真崎 ひろみ	042-395-3210
担当者（男性）	田中 英史	同上
担当者（女性）	前森 直美	同上

虐待防止

	氏名	連絡先
責任者	真崎 ひろみ	042-395-3210
担当者	小嶋 啓介	同上

14. 人事考課

目標面接	中間面接	10月
	期末面接	3月
振り返りシート		3月