

2018（平成30）年度 事業報告書

社会福祉法人山鳩会
ひなたの道 生活介護

1. 理念・方針

（1）法人理念

①障がいがある人に…

自分の持っている力を発揮しながら、普通の生活を営み、自らが社会に価値のあるものである事に気づき、自己実現していけるよう支援する。

②障がいがある人の家族に…

障がいがある人への思いを受け止め、それを実現していく。

③援助者には…

障がいがある人と共に歩みつつ、自己実現を図るために必要なサービスを提供し、常に向上的である人材に育てる。

④地域の方に…

共に生きていく環境を実現するために、お互いにメリットのある関わりを築いていく。

（2）中期目標（平成29年度～平成31年度）

地域で豊かに生きていくために

- ・日常生活動作（ADL）向上を軸に個々のニーズに沿った合理的配慮をしていく。
- ・健康で文化的活動を中心に行う生活介護サービス事業としていく。
- ・地域活動に積極的に参加し、施設理解に繋げる活動をしていく。

（3）基本方針

①利用者の人間としての尊厳を守り自己決定を基本とした支援を行う。

- ・日課プログラム参加や給食等で選択できる場面をつくった。

②日常生活動作向上のため個別に、より細やかな配慮をしていく。

- ・理学療法士のアドバイスを受け個人のプログラムを実施した。

③年齢や性別に応じた検診により、早期発見・早期治療のきっかけとし、豊かな地域生活を少しでも長く楽しめるよう支援する。

- ・看護師相談を月1回 嘱託医相談も実施した。

④体力維持のプログラムや健康に配慮した活動を提供する。

- ・ウォーキングを日々実施、精神健康面にも有効だった。

⑤地域の中で利用者の理解者を増やし、ともに活動できる場を提供する。

- ・廻田町の行事に利用者とともに参加した。地域ボランティアの行事参加があった。

2. 施設概要

（1）施設種別 指定障害福祉サービス事業（生活介護）

- (2) 利用定員 40名 (現利用者数28名)
- (3) 開所年月 平成28年10月
- (4) 施設規模
 - 敷地面積 982.38㎡
 - 延床面積 996.24㎡
 - 建物構造 鉄筋コンクリート造 (地上3階)
 - 賃貸区分 (土地) 賃借 (建物) 所有

3. 職員構成

(1) 雇用契約あり

職 種	配置人数
管理者	1名
サービス管理責任者	1名 (兼務)
支援員 (常勤職員)	5名
保育士 (常勤職員)	0名
調理員 (常勤職員)	0名
事務員 (非常勤職員)	1名 ※
支援員 (非常勤職員)	12名
保育士 (非常勤職員)	0名
調理員 (非常勤職員)	0名
看護師 (非常勤職員)	1名
理学療法士 (非常勤職員)	0名
作業療法士 (非常勤職員)	0名
合 計	20名

(2) 嘱託

医師 (2回/年)	1名
看護師 (0回/年)	0名
理学療法士 (1回/月)	1名
作業療法士 (2回/月)	1名
合 計	3名

※就労支援B型と兼務

4. 利用者状況

(1) 障害程度

	1	2	3	4	なし	合計
愛の手帳	3名※	23名	2名	0名	0名	28名
身障手帳	2名	1名	0名	0名	0名	3名
精神保健手帳	0名	0名	0名	0名	0名	0名

※身障手帳、精神保健手帳と重複

※埼玉県A 2名含む

(2) 年齢構成 (平均年齢 32.0歳)

	19歳以下	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60歳以上	合計
男	2名	10名	7名	3名	1名	0名	23名
女	0名	2名	1名	2名	0名	0名	5名
合計	2名	12名	8名	5名	1名	0名	28名

最低年齢 男…19歳 女20歳 最高年齢 男…54歳 女…47歳
 平均年齢 男…31.2歳 女…36歳

(3) 担当福祉事務所

東村山市	荒川区	港区	杉並区	東大和市	小平市	小金井市
18名	1名	1名	1名	1名	2名	1名
国分寺市	戸田市	越谷市				合計
1名	1名	1名				28名

(4) 障害程度区分

区分	1	2	3	4	5	6	未定	合計
人数	0名	0名	0名	10名	12名	6名	0名	28名

(5) 利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入所者	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
退所者	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
月末数	30	30	30	30	29	29	28	28	28	28	28	28	346
延べ日数	630	690	660	690	638	609	644	616	616	616	532	644	7,585
延べ人数	591	648	602	644	588	549	605	555	576	561	490	584	6,993
出席率(定員)	70.4	70.4	68.4	70.0	66.8	65.4	65.8	63.1	65.5	63.8	64.5	63.5	66.5
出勤率(現員)	93.8	93.9	91.2	93.3	92.2	90.1	93.9	90.1	93.5	91.1	92.1	90.7	92.2

5. 日課

(1) 月～金曜日

時間	内容
8:00～9:50	①②便送迎
9:50～10:30	着替え等 朝礼、日課の確認
10:30～12:00	日課(1.5時間)
12:00～13:30	昼食・歯磨き・昼休み
13:30～15:00	日課(1.5時間)
15:00～15:20	お茶・着替え・終礼
15:20～17:00	①②便送迎

(2) 土曜日

時間	内容
8:00~10:00	①②便送迎
10:00~10:30	着替え等 朝礼、日課の確認
10:30~11:30	日課(1時間)
11:30~12:50	昼食・歯磨き・着替え・終礼
12:50~14:30	①②便送迎

6. 重点目標

(1) 日常生活動作維持・向上のための支援の充実

- ①日常生活動作（ADL）向上を軸に個々のニーズに沿った支援をしていく。
 - ・PTの助言を取り入れ個別支援計画等に反映させた。
- ②理学療法士による指導をもとに、必要な人に療法を実施する。また歯科衛生・口腔ケア支援を継続しておこなう。
 - ・マッサージ師 週1回3名、月1回1名 口唇体操を必要な人に実施。効果が見られた。
 - ・理学療法（二瓶）4/10 5/8 6/12 7/10 8/7 9/11 10/9
11/13 12/11 1/8 2/12 3/12

(2) 健康・衛生

- ①一般健康診断の他 インフルエンザ予防接種を行った。
 - ・嘱託医相談…内科(久保クリニック 久保医師) 7/12 11/29
 - ・看護師相談(勝) 4/19 5/17 6/21 7/12 8/23 9/20 10/18
11/29 12/20 1/17 2/28 3/28
 - ・歯科検診… 1/31

- ②身だしなみを意識した支援を行う。

- ・衛生面の支援が必要な人には衣類を洗濯するなどの支援を実施した。

(3) 創作・作業活動

- ①刺繍・ビーズ通し・各種パズルなど、各自に合った教材をより工夫して興味の持てるメニューの中から選択できる創作活動の場を提供する。
 - ・多くの教材を取り入れ工夫をして利用者の興味関心のある創作活動を実施した。ちぎり絵は共同作品にして室内に飾った。紙すき作業では地域行事での実演をおこなった。
 - ・作業療法士(池上) 7/9 8/7 9/10 10/15 11/19 12/17
- ②B型事業と協力しショッピングバック作業等を提供する。
 - ・ショッピングバック作業の練習を行った。B型に行って2名が作業した。
- ③畑作業を取入れ、野菜や花を育て収穫する楽しみを味わう体験の場を提供する。
 - ・きゅうり・トマト等収穫を体験し、収穫したものは利用者おやつとして味わった。
- ④地域古紙回収をおこす。
 - ・毎週木曜日にリヤカーでの近隣の古紙回収を実施した。

(4) 給食

①利用者の健康状態に基づき、治具等を用意するとともに、歯科衛生士の指導も取り入れ食前の口腔体操等を支援する。

・実施した

②小人数で外食の機会を増やし、社会ルールやマナーを身につける。

・喫茶活動をひとり月1回ペースでおこない その中でマナーを学んだ。

③栄養基準量（一人当たりの栄養基準量）

熱量	蛋白質	炭水化物	脂肪	カルシウム	ビタミン		
					B1	B2	C
698Kcal	26.2g	95.3g	20.4g	110 mg	0.45 mg	0.39 mg	33 mg

(5) 行事

①年間行事

	内容	場所	備考
4/	花見(雨天中止)	狭山公園	保護者と交流
6/29	日帰り旅行	大宮方面	大宮公園 鉄道博物館
6/18	いもほり	廻田町	地域の畑でジャガイモほり
8/10	暑気払い	ひなたの道	B型合同
10/6	秋の遠足	昭和記念公園	保護者と交流
10/9	廻田町運動会 利用者2名参加	回田小	保護者参観 B型利用者・職員
12/2	廻田町予防大作戦参加 利用者1名参加	廻田公民館	紙すき実演 作品展示
11/3	共催運動会	八坂小学校	ひなたの道Tシャツを作成、皆で着て参加した。
12/19	お楽しみ会	ひなたの道	ボランティア参加
1/13	成人を祝う会	中央公民館	成人2名 勤続20年1名 10年2名
3/1	親子旅行	山梨方面	イチゴ狩り
3/13	納会	ひなたの道	一年間を振り返る

7. 防災訓練

(1) 防災

①防災計画に基づき月1回の通常の訓練・一時避難場所までの避難訓練をおこなう。

・月1回計画通り実施した。

②防火管理者を中心に定期的な自主点検活動をおこなった。

(2) 事故防止

①安全に過ごすための環境づくりの工夫に努め、点検・管理を行う。

・事故防止には優先的に取り組んだ。

・利用者の施設外への徘徊はなかった。

8. 地域との交流

(1) 地域交流・ボランティアの受け入れ

・回田小学校の行事・クラブ活動への参加を日常的におこなった。

- ・ 回田町内会の運動会に参加した。
- ・ 聖書学院学生の参加によるお楽しみ会、交流の機会をもった。
- ・ ボランティア2名の受け入れをおこなった。

(2) 広報紙や山鳩会ホームページ、東村山ボランティアネットを活用し、情報発信をおこなった。

9. 実習生の受け入れ

(1) 利用生実習受け入れ

- ・ 特別支援学校等からの実習を受け入れ、次年度入所者1名につながった。

① 清瀬特別支援学校 2名

(2) 学生実習生受け入れ

- ・ 大学生等の実習を受け入れ障がい者福祉への理解を啓発、職員養成の一端を担った。

① 社会福祉士6名 ② 介護体験(教職)13名

10. 父母会、親の会との連携

(1) 保護者

- ① 支援の充実を図るため連絡帳等で保護者と日々の情報交換をおこなった。
- ② 年10回保護者会をおこなった。年2回の保護者面談をおこなった。
- ③ 毎月「ひなた便り」を発行した。活動状況の写真を多くし内容をわかりやすくした。

(2) 親の会

- ① 共催行事として運動会・成人の祝いを実施し、相互に協力した。

11. 職員研修

(1) 施設研修

研修名	実施日	主催	場所	参加者
強度行動障害理解と支援	7/24	都社協	飯田橋セントラルプラザ	二宮 慎一郎
リスクマネジメントセミナー	9/4・5	都社協	新宿興亜ビル	福島 卓
人権研修	9/4	都人権啓発センター	中野ゼロホール	二宮 慎一郎
メンタルヘルス対策	1/15	都社協	東京都医師会館	高橋 竜太
感情マネジメント	2/25	都社協	東京都医師会館	鈴木 脩太
総合支援法と介護保険	2/12	市社協	市民センター	福島 卓

法人研修(年2回)は各事業所共通内容の研修になった

12. 会議

種 目	回 数	内 容
職員会議	1回/月	利用者状況・作業・行事等・事業計画全般
評価会議	2回/年 1名1回	個別支援計画について 別途年度末アセスメントのまとめ
給食会議	1回/月	利用者の嗜好や食事のあり方等全般
ケース会議	2回/月	現状把握・問題提起・保護者の意向等
研修報告会	随 時	個々の研修報告、施設・利用者へ反映

13. 苦情解決、個人情報保護、権利擁護、セクシャルハラスメント防止

(1) 苦情解決

担当窓口及び第三者委員を設置し対応にあたる。意思が伝わる関係を作り、丁寧に対応する。

- ・保護者・利用者とは日頃から小さなことでも伝えていくことで良好な関係を作っていくことを心掛けた。

(2) 個人情報保護

情報の重要性を認識し、適切な保護に努める。

- ・個人情報提供承諾書を保護者からもらった。
- ・利用者が特定できないよう掲示物など配慮した。

(3) 権利擁護・虐待防止・セクシャルハラスメント防止

各種研修を利用しながらより意識的に取り組む。また担当窓口を設置し、丁寧に対応する。

- ・担当者を設置し取り組んだ。

苦情解決

	氏名	連絡先
責任者	高橋 竜太	042-399-2250
担当者	鈴木 脩太	042-399-2250
第三者委員	端山 幸子	042-399-2250

セクシャルハラスメント

	氏名	連絡先
責任者	高橋 竜太	042-399-2250
担当者（男性）	福島 卓	042-399-2250
担当者（女性）	加藤 貴子	042-399-2250

虐待防止

	氏名	連絡先
責任者	高橋 竜太	042-399-2250
担当者	二宮 慎一郎	042-399-2250